



CSC

e-GOVERNANCE SERVICES INDIA LIMITED



BC Agent కెపాసిటీ బిల్డింగ్ ప్రోగ్రామ్

HDFC బ్యాంక్ గురించి



అన్ని ఆర్థిక మరియు చెల్లింపు అవసరాల కోసం ఒక స్టాప్ షాప్



బలమైన జాతీయ నెట్వర్క్



ఆరోగ్యకరమైన బ్యాలెన్స్ షీట్, ఆస్తి నాణ్యతపై దృష్టి పెట్టండి



సామాజికంగా మరియు పర్యావరణపరంగా బాధ్యతాయుతమైన కార్పొరేట్ పౌరుడు - పరివర్తన



డిజిటల్ లీడర్



భారతదేశపు అత్యంత విలువైన బ్రాండ్



అత్యున్నత స్థాయి నైతిక ప్రమాణాలు, వృత్తిపరమైన సమగ్రత, కార్పొరేట్ పాలన మరియు నియంత్రణ సమ్మతి కట్టుబడి ఉంది

కార్యాచరణ సమర్థత

ఖాతాదారుని దృష్టి

ఉత్పత్తి నాయకత్వం



ప్రధాన విలువలు



స్థిరత్వం



ప్రజలు

అవార్డులు & ప్రశంసలు - భారతదేశపు అత్యంత విలువైన బ్రాండ్

అత్యంత విలువైన బ్రాండ్ గా 7వ స్థానంలో
నిలిచిందివసంవత్సరం
2020 BrandZ™ అత్యంత విలువైన భారతీయ
బ్రాండ్లు

2020లో భారతదేశంలో బలమైన
బ్యాంక్
ఆసియా బ్యాంకర్ 500 అతిపెద్ద
మరియు బలమైన బ్యాంకుల ర్యాంకింగ్

భారతదేశంలో అత్యుత్తమ ప్రైవేట్
బ్యాంక్
బ్యాంకర్

భారతదేశంలో అత్యుత్తమ
బ్యాంక్
ఆసియామనీ

భారతదేశంలో పని చేయడానికి ఉత్తమ
కంపెనీలు
వ్యాపారం నేడు

మార్కెటింగ్ మరియు బ్రాండ్ ఇన్నోవేషన్ ఆఫ్ ది
ఇయర్ అవార్డు
ET ఇన్నోవేషన్ అవార్డ్స్ 2020

భారతదేశంలో అత్యుత్తమ బ్యాంక్
ఆర్థిక ఆసియా

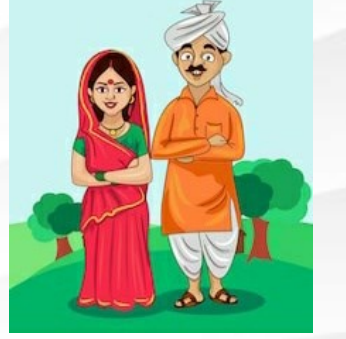
పని చేయడానికి గొప్ప ప్రదేశం
ధృవీకరించబడింది: ఏప్రిల్ 2020 - మార్చి
2021 భారతదేశం



ఆర్థిక చేరిక



బ్యాంకు

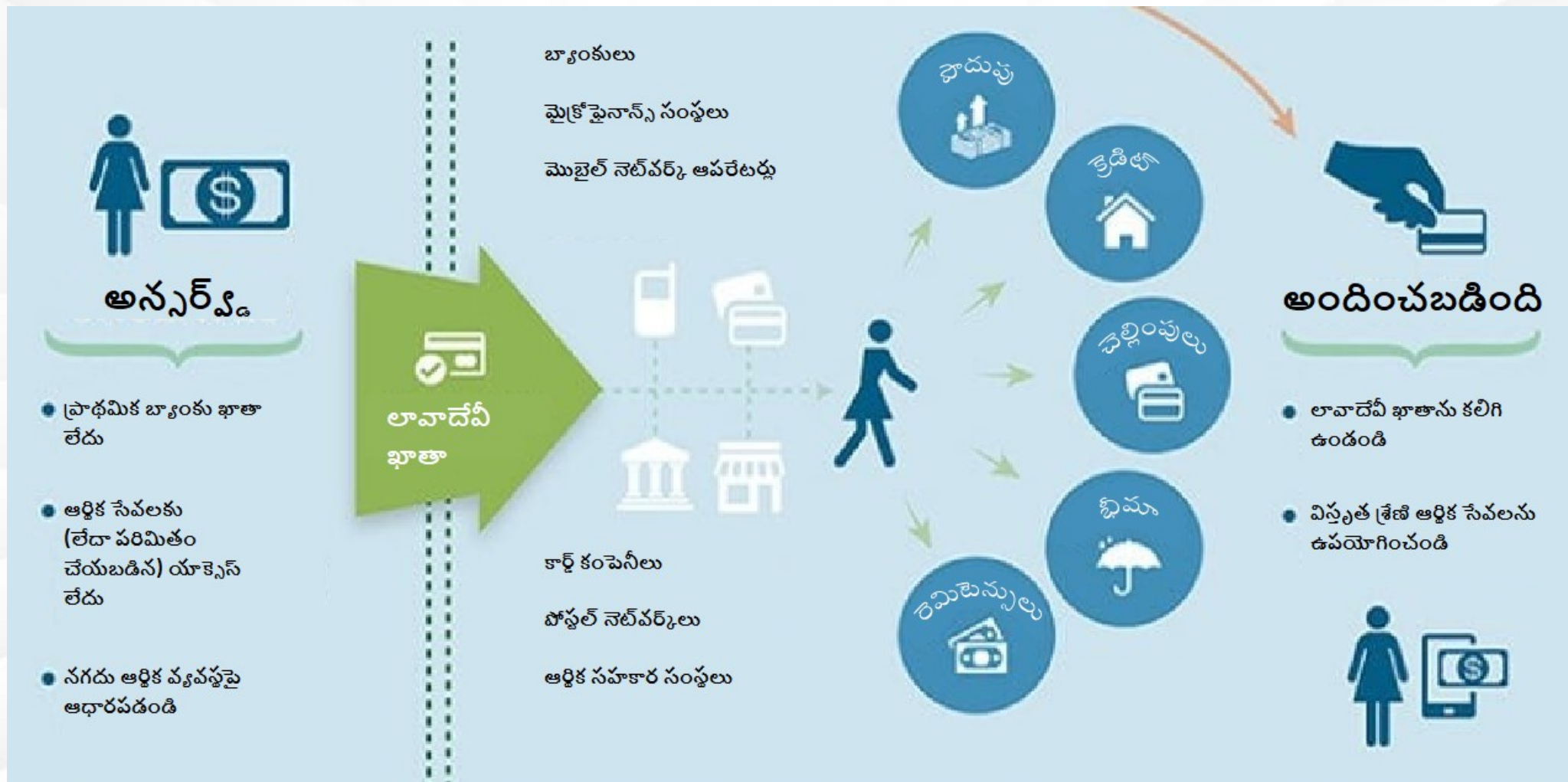


ఆర్థిక చేరికబ్యాంకింగ్ అందించే పద్ధతిగా వివరించబడింది మరియుఆర్థికసమాజంలోని ప్రతి వ్యక్తికి ఎలాంటి వివక్ష లేకుండా పరిష్కారాలు మరియు సేవలు.

ప్రాప్యతను నిర్ధారించే ప్రక్రియఆర్థికసేవలు మరియు బలహీన సమూహాలకు అవసరమైనప్పుడు సకాలంలో మరియు తగిన క్రెడిట్బ్యాంకు కింద మరియు తక్కువ ఆదాయ సమూహాంశక వద్ద లుసరసమైన ఖర్చు.

(కమిటీపైనాన్షియల్ ఇంక్లూజన్, చైర్మన్: డా. సి. రంగరాజన్)

ఆర్థిక చేరిక



బిజినెస్ కరస్పాండెంట్ (BC) గురించి



అన్ని ఆర్థిక సేవల కోసం కార్పొరేట్ బిజినెస్ కరస్పాండెంట్ (CSC E-Gov) ద్వారా బ్యాంక్ నియమించిన ఒక స్టాప్ షాప్



BCలు ఆర్థిక చేరికను నిర్ధారిస్తారు మరియు బ్యాంకింగ్ సేవల విస్తరణను పెంచుతారు, తద్వారా బలమైన చేరువ



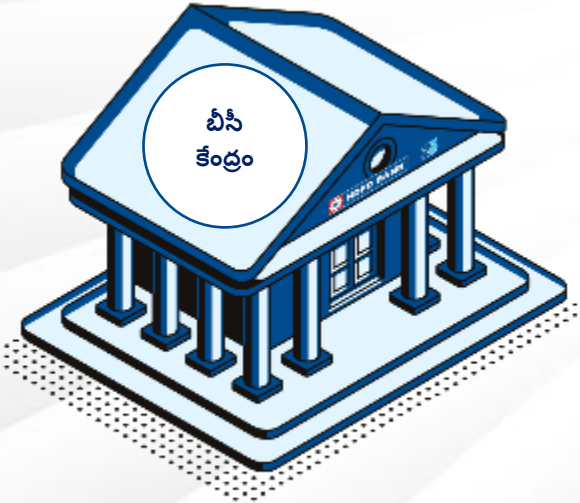
బీసీలు లోతట్టు ప్రాంతాల్లో బ్యాంకింగ్ సేవలను అందిస్తారు



బ్యాంకింగ్ సేవలు మరియు ఉత్పత్తులను అందించడమే కాకుండా, PMJDY BCల ద్వారా GOI ద్వారా రూపొందించబడిన సామాజిక పథకాలను కూడా వారు ప్రచారం చేస్తారు.



GOI డిజిటల్ లక్ష్యాలకు అనుగుణంగా లావాదేవీలు మరియు వ్యాపారం కోసం పూర్తి డిజిటల్ మోడ్



బిజినెస్ కరస్పాండెంట్ - ఎ చేంజ్ ఏజెంట్



- కస్టమర్ ఫోకస్ - అన్ని విభాగాలకు అందుబాటులో ఉన్న ఉత్పత్తులు
- ప్రాప్యత - గ్రామంలో బ్యాంకు
- లభ్యత - బ్యాంక్ బ్రాంచ్ కంటే ఎక్కువ పని గంటలు
- స్థోమత - ప్రపంచ స్థాయి బ్యాంకింగ్ ఉత్పత్తులు మరియు సేవలు
- పారదర్శకత - కస్టమర్ ట్రస్ట్ నిర్మించడంలో సహాయపడుతుంది

BC ఫాయింట్ వద్ద తప్పనిసరి పనితీరు

ವ್ಯಾಪಾರ ಕರಸ್ಪಾಂಡೆಂಟ್ ಕೇಂದ್ರ

Outside BC Centre



CSC **Digital India** Power To Empower

HDFC BANK

PAY | SAVE | TRANSACT | BORROW

Business Correspondent point of HDFC Bank Ltd.
 Bharat Kirana Store, Bharatpur | **Bhanu Dev Singh 98123 45678** | VLE code: XXXXXXXX
 Link Branch: XXXX XXXXXXXX | Phone Banking: 18002026161 | 8 a.m. - 8 p.m.

Outside BC Centre



CSC **Digital India** Power To Empower

HDFC BANK

PAY | SAVE | TRANSACT | BORROW

Business Correspondent point of HDFC Bank Ltd.
 Bharat Kirana Store, Bharatpur | **Bhanu Dev Singh 98123 45678** | VLE code: XXXXXXXX
 Link Branch: XXXX XXXXXXXX | Phone Banking: 18002026161 | 8 a.m. - 8 p.m.

Inside BC Centre



HDFC BANK **CSC**

PAY | SAVE | TRANSACT | BORROW

AVAILABLE HERE

Savings Account **GOLD LOAN** **FIXED-RECURRING DEPOSITS** **HOME LOAN** **CURRENT ACCOUNT**

CAR LOAN **SOCIAL SECURITY SCHEMES** **TWO-WHEELER LOAN** **TRACTOR LOAN** **FARMER ACCOUNT**

CONSUMER DURABLE LOAN **SALARY ACCOUNT** **PERSONAL LOAN** **KISAN GOLD CARD** **SHG / A.G LOAN**

Inside BC Centre



HDFC BANK **CSC**

A WIDE RANGE OF BANKING SERVICES

PERSONAL LIFESTYLE INITIATIVE

SHG / A.G LOAN

BC ఏజెంట్లు తప్పనిసరిగా కొనుగోలు చేసి నిర్వహించాల్సిన ప్రదర్శనలు

The format provided by the Bank to be printed and displayed as per Bank's Guidelines by the BC Agent at the centre

Shop Banner – To be placed outside the BC Agent Centre in Local Language

Product Wall – Product Posters to be displayed

Agent Certificate

Do's and Don'ts for Customers

Do's and Don'ts for Agents

Services Offered Poster

Mandatory Registers to be procured and maintained by BC Agent

Collect from linked HDFC Bank Branch / Area Head – To be Displayed & Maintained by BC Agent at the Centre

Grievance redressal Poster

Banking Ombudsman poster

Savings / Current Account Services & Charges Poster

Complaint Book – As per Goiporia Committee

తప్పనిసరి రిజిస్టర్లను ఏజెంట్లు నిర్వహించాలి

రిజిస్టర్ నిర్వహించడంతప్పనిసరి ఏజెంట్లందరికీ.

రిజిస్టర్ పనులువంటి రుజువు ఏదైనా వివాదాల విషయంలో.

ఏజెంట్లు నిర్వహించాల్సిన రిజిస్టర్ ఫార్మాట్లు దిగువన ఉన్నాయి.

ఫిర్యాదు నమోదు

ఫిర్యాదుదారు పేరు	కస్టమర్ ID	CASA FD/RA/DP సంఖ్య	కస్టమర్ డాకెట్ నంబర్	కస్టమర్ మొబైల్	సంప్రదింపు నంబర్	ఇమెయిల్	అక్నాలెడ్జ్మెంట్ పంపబడింది	వర్గం	ఉపవర్గం	మూల సమాచారం	ఫిర్యాదు యొక్క స్వభావం	వివరణాత్మక సూచన	కస్టమర్ సిటీ
-------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------	------------------	---------	----------------------------	-------	---------	-------------	------------------------	-----------------	--------------

ట్రాన్సాక్షన్ రిజిస్టర్

తేదీ	లావాదేవీ సమయం	కస్టమర్ పేరు	A/c No.	లావాదేవీ రకం ఉదా. నగదు డిపాజిట్ లేదా నగదు ఉపసంహరణ	మొత్తం	బ్యాంక్ పేరు	లావాదేవీ స్థితి సక్సెస్/తిరస్కరణ	RRN నంబర్	కస్టమర్ సంతకం
------	---------------	--------------	---------	--	--------	--------------	-------------------------------------	-----------	---------------

విజిట్ రిజిస్టర్

తేదీ	సమయం	సందర్శకుడి పేరు	సంస్థ పేరు	సందర్శకుడి హోదా	అభిప్రాయం	విజిటింగ్ అధికారి సంతకం	స్వీకరించిన అభిప్రాయంపై చర్య తీసుకోబడింది	చర్య తీసుకునే తేదీ	BC ఏజెంట్ సంతకం
------	------	-----------------	------------	-----------------	-----------	-------------------------	---	--------------------	-----------------

ఖాతా తెరవడం రిజిస్టర్

లీడ్ జనరేషన్ తేదీ	కస్టమర్ పేరు	కస్టమర్ కాంటాక్ట్ నెం.	లీడ్ నం.	A/c CA/ SB/Sal రకం	A/c No.	ఖాతా తెరిచే తేదీ	BC ఏజెంట్ సంతకం
-------------------	--------------	------------------------	----------	--------------------	---------	------------------	-----------------

స్థిర / పునరావృత డిపాజిట్ రిజిస్టర్

శ్రీ నం	కస్టమర్ పేరు	మాస్క్డ్ ఏసీ నెం	డిపాజిట్ రకం (FD/RD)	INRలో డిపాజిట్ అమ్టు	డిపాజిట్ వ్యవధి	కస్టమర్ సంతకం
---------	--------------	------------------	----------------------	----------------------	-----------------	---------------

వ్యాపార కరస్పాండెంట్ల కోసం చేయవలసినవి మరియు చేయకూడనివి

✓ డాస్

- KYC నిబంధనలకు ఖచ్చితంగా కట్టుబడి ఉన్న కస్టమర్లను గుర్తించండి. కస్టమర్తో సంభాషించండి, ఆర్థిక అవగాహన కార్యక్రమాలను నిర్వహించండి, అతని ప్రొఫైల్ మరియు ఆవశ్యకతను అర్థం చేసుకోండి మరియు బ్యాంక్ కోసం మూలాధార నాణ్యత ఖాతాలు.
- కస్టమర్ గోప్యతను నిర్వహించండి మరియు స్థానిక ప్రాంతం & భాషపై అవగాహన కలిగి ఉండండి.
- సమాచారం యొక్క గోప్యతను రక్షించడానికి బ్యాంక్ కస్టమర్ సమాచారం, పత్రాలు, రికార్డులు మరియు ఆస్తులను వేరుచేసి స్పష్టంగా గుర్తించండి.
- బ్యాంక్ తరపున అతను/ఆమె నిర్వహించే అన్ని లావాదేవీల కోసం ఇష్యూ సిస్టమ్ కస్టమర్కు ఆన్లైన్ రసీదును స్థిరంగా రూపొందించింది.
- ప్రతిరోజు కనీసం 4 గంటలు / వారానికి 5 రోజులు KBS సిస్టమ్కు స్వయంగా లాగిన్ అవ్వండి.
- అన్ని రిజిస్టర్లను నిర్వహించండి మరియు బ్యాంక్ సూచించిన తప్పనిసరి పోస్టర్లు/సర్టిఫికేట్లను జాగ్రత్తగా ప్రదర్శించండి.
- KBS లావాదేవీ విలువ HDFC బ్యాంక్ ఖాతా నుండి నగదు ఉపసంహరణ విలువతో సరిపోలుతుందని నిర్ధారించుకోండి.

X డోంట్లు

- BC వినియోగదారుల నుండి ప్రత్యక్షంగా లేదా పరోక్షంగా ఎటువంటి అదనపు సేవా ఛార్జీలను వసూలు చేయకూడదు.
- ఏ రుణం మంజూరు చేయడానికి బీసీకి ఎలాంటి అధికారాలు లేవు.
- బీసీ ఏ రాజకీయ/మత సంస్థలకు అనుబంధంగా ఉండకూడదు.
- బహుళ లేదా విభజించబడిన లావాదేవీలు చేయడానికి BC తప్పనిసరిగా కస్టమర్లను ప్రోత్సహించకూడదు.
- క్రెడిట్ డెలివరీకి బదులుగా ప్రత్యామ్నాయ ఉత్పత్తులను సిఫార్సు చేయకూడదు లేదా తప్పనిసరి చేయకూడదు. ఉదా: రుణాల పంపిణీ కోసం బీమా, పెన్షన్ లేదా ఇతర ఉత్పత్తులను బలవంతంగా అమ్మడం
- ప్రిన్సిపాల్ అందించే సేవల పరిధికి మించి ఏదైనా ప్రోత్సాహకాలు లేదా ప్రయోజనాలు లేదా తప్పుడు ఆశలను అందించడం ద్వారా కస్టమర్లను ప్రలోభపెట్టకుండా ప్రత్యేక శ్రద్ధ వహించాలి
- BC తన/ఆమె లాగిన్ ID మరియు పాస్వర్డ్ను ఇతర బయటి వ్యక్తితో పంచుకోకూడదు.
- BC అతని/ఆమె వ్యక్తిగత వివరాలను అప్డేట్ చేయకూడదు ఉదా. కస్టమర్ కోసం ఖాతా తెరిచేటప్పుడు ఇమెయిల్ ఐడి, మొబైల్ నంబర్, మెయిలింగ్ చిరునామా.

Agent BC Centre Do's and Don'ts



Do's

- Please identify customers with strict adherence to KYC norms. Interact with the customer in person, understand his profile and requirement and source quality accounts/leads for the Bank.
- Respect customers irrespective of class, creed and religion and provide activities to all eligible citizens of India.
- Capture all customer information including email ID, mobile number, and nominee correctly.
- Have Knowledge of the local area and language
- Isolate and clearly identify the Bank's customer information, documents, records, and assets to protect the confidentiality of the information. Sight all documents in original.
- Display all important posters at visible points in the centre
- Regularly interact with the Bank's Branch Manager / Branch Staff
- If there is any problem with the terminal or branch, report to the State Head/ Area Head immediately.
- Keep the terminal clean, safe, and well charged Login into KBS system minimum 4 hours daily for days a week
- Maintain all registers prescribed by the Bank carefully
- System generated receipt should be issued to the customer for all transactions
- Protect your cash over the counter, Keep it safely
- All customer complaints or queries which are not resolved on the same day needs to be mailed to bc.complaintdesk@hdfcbank.com

*Based on Retail Loan book size (excluding mortgages). Source: Annual Reports FY 20-21 and No.1 on market capitalisation based on BSE data as on 31st Dec, 2021

T & C apply.



Agent BC Centre Do's and Don'ts



Don'ts

- Do not collect any additional service charges directly or indirectly from the customers.
- Do not make any false commitments / demand any commissions for disbursement of any loan / account opening from the customer.
- The Agent is not authorized with any powers for sanction of any loan. There should not be any exploitation of ill-informed poor people.
- Do not give any scope for customer complaints and grievances that lead to negative image of the bank.
- Do not be affiliated to any political/ religious organizations.
- There should not be any criminal record/adverse reports.
- Do not resort to intimidation or harassment of any kind against any person in their debt collection efforts.
- Do not exploit customers- do not solicit or extract any favour in return for services you provide in cash or kind.
- Do not give the impression that you are a benefactor of a customer
- Do not encourage informal borrowing or lending.
- Do not reveal details of the customers to anyone else.
- Do not keep copies of any customer documents
- Do not update your own Mobile number/ E-mail ID/Address in the customer's account while generating a lead
- Do not create your own Stamps / Display Material/ Advertisement / Banners for Business Promotion in centres & on social media (Face Book/ Twitter / Instagram etc.)
- Do not do multiple/split transactions for the same customer
- Do not route any transactions through Bank staff account

*Based on Retail Loan book size (excluding mortgages). Source: Annual Reports FY 20-21 and No.1 on market capitalisation based on BSE data as on 31st Dec, 2021

T & C apply.



వ్యాపార కరస్పాండెంట్ పాత్రలు మరియు బాధ్యతలు

Login to Smart Saathi system daily & operate for minimum 4 hrs a day & 5 days a week

BC Agents must submit their IIBF certificate to the Bank

BC Agents must display Main Signage, mandatory posters and maintain and update all required registers

BC Agents must handle customer transactions and hand over a printed receipt for every transaction. All Transactions must be recorded in Transaction Register

If Transaction is failed, do not pay cash or collect cash from customer even if BC Agent account is credited/debited, amount will be reversed within 7 days

All Customers Complaint/Query to be recorded in the Complaint Register and acknowledgement to be shared with the customer

BC Agents must not charge any commission from customers for providing Banking services

BC Agents to ensure that permission from Bank and Corporate BC is obtained before shifting of Centre to a new address



IIBF ద్వారా తప్పనిసరి సర్టిఫికేట్ కోర్సు

- ఒక బిజినెస్ కరస్పాండెంట్ అనేది పౌరులకు బ్యాంక్ బ్రాంచ్ యొక్క మొదటి సంప్రదింపు మరియు ముందు ముఖం.
- BC ఏజెంట్లు మరింత ప్రభావవంతంగా ఉండేలా చేయడానికి, వారికి కావలసిన స్థాయి జ్ఞానాన్ని అందించాలి.
- ఈ కోర్సు BC ఏజెంట్లకు సెల్ చేయబడిన నాలెడ్జ్ ఇన్పుట్లు మరియు నైపుణ్యాలను అందించడం లక్ష్యంగా పెట్టుకుంది. కోర్సు యొక్క నిర్మాణం, కాబట్టి, బ్యాంకింగ్ కార్యకలాపాలలో ప్రాథమిక పరిజ్ఞానాన్ని అందించడం మరియు సజ్జెక్ట్పై పూర్తి అవగాహనను పెంపొందించడంలో BC ఏజెంట్లకు సహాయం చేయడం.

కోర్సు విషయాలు

సాధారణ బ్యాంకింగ్

ఆర్థిక చేరిక మరియు
వ్యాపార కరస్పాండెంట్
ఏజెంట్ల పాత్ర

సాంకేతిక నైపుణ్యాలు

సాఫ్ట్ స్కీల్స్ మరియు
ప్రవర్తనా అంశాలు

బిజినెస్ కరస్పాండెంట్ - KBS

హార్ దిస్ లాగిన్

ప్రతి బిజినెస్ కరస్పాండెంట్ ప్రతిరోజు
కనీసం 4 గంటలు / వారానికి 5
రోజులు KBSకి లాగిన్ చేయాలి



కస్టమర్ల కోసం బ్యాంకింగ్ పాయింట్

కస్టమర్ సేవ - లావాదేవీలు

వ్యాపార కరస్పాండెంట్ - లావాదేవీలు- ముఖ్యమైన చర్యలు

బ్యాంక్ తరపున అతను/ఆమె నిర్వహించే
అన్ని లావాదేవీలకు సిస్టమ్ జనరేట్
చేయబడిన ఆన్లైన్ రసీదును
వినియోగదారునికి స్థిరంగా జారీ చేయాలి



**KBS కోసం బిజినెస్
కరస్పాండెంట్
పాయింట్ వద్ద
ముఖ్యమైన చర్యలు**

వినియోగదారుడు ఉపయోగించే
ప్రతిసారీ పరికరాన్ని శానిటైజ్
చేసినట్లు నిర్ధారించుకోండి

టెర్మినల్ శుభ్రంగా,
సురక్షితంగా మరియు
బాగా ఛార్జ్ చేయబడిందని
నిర్ధారించుకోండి

వ్యాపార కరస్పాండెంట్ - లావాదేవీల రకాలు

ఆర్థిక



మాకు ఆఫ్
(ఏదైనా బ్యాంక్ ఏసీలో
లావాదేవీ)

మాపై
(HDFC బ్యాంక్ Accలో
లావాదేవీ)



**నగదు
ఉపసంహరణ**

**నగదు
ఉపసంహరణ
/ డిపాజిట్**

నిధుల బదిలీ
(HDFC బ్యాంక్-HDFC
బ్యాంక్)

ఆర్థికేతర



మిన్ సేట్మెంట్
(అన్ని బ్యాంకు ఖాతాలు)

**బ్యాలెన్స్
విచారణ**
(అన్ని బ్యాంకు ఖాతాలు)

లావాదేవీ రకం, పరిమితి మరియు చెల్లింపు

AEPS Transactions :

Onus Transactions :

- Cash Deposit
- Cash Withdrawal
- Mini Statement
- Fund Transfer
- Balance Enquiry

Offus Transactions :

- Cash Withdrawal
- Mini Statement
- Balance Enquiry
- Cash Deposit
- Fund Transfer

Transactions Limit :

Transaction Mode	Trxn Type	Per Trxn	Per Day	Per Month
Cash Deposit	Onus	20,000	49,999	3,10,000
Cash Withdrawal		10,000	49,999	3,10,000
Cash Withdrawal	Offus	10,000	-	-
Fund Transfer	Onus	25,000	1,00,000	3,00,000
Offus CD & FT	Offus	10,000	-	-

***Note - Offus Transaction Limit depends on Issuer Bank**

AEPS Transaction Pay-out :

Transactions	Account Type	Pay-Out per Transaction
Fund Transfer	HDFC Bank Accounts / Onus	Rs.7.5
Cash Withdrawal	HDFC Bank Accounts / Onus	0.5% of Txn Value – Max. Rs.14
	Other Bank Accounts / Offus	0.5% of Txn Value – Max. Rs.11.25
Cash Deposit	HDFC Bank Accounts / Onus	0.5% of Txn Value – Max. Rs.14
Mini Statement	Other Bank Accounts / Offus	Rs.1.50
Cash Deposit	Other Bank Accounts / Offus	0.5% of Txn Value – Max. Rs.11.25
Fund Transfer	Other Bank Accounts / Offus	0.5% of Txn Value – Max. Rs.11.25

- Pay-out paid to Corporate BC - 20% will be deducted by CSC

Limit & Payout may change. Agents to take latest update from respective AH/TH

BC ఏజెంట్లకు స్థిర చెల్లింపులు






JUST LAUNCHED

Fixed Pay for BC Agents

Type	Criteria*	Monthly Pay-Out
URC BC AGENTS	Attendance: 4 hours X 5 days every week in the month	Rs 1600
	Certified: IIBF Certified	
	Transactions: 25 Financial Transactions	
NON-URC BC AGENTS	Attendance: 4 hours X 5 days every week in the month	Rs 800
	Certified: IIBF Certified	
	Transactions: 100 Financial Transactions	
	Productivity: 10 products LC across CASA or Assets	

*Conditions Apply

Pls Note :

- Every single applicable criteria needs to be met to be eligible for Fixed Pay
- Cash Deposit, Cash Withdrawal & Funds Transfer are considered in Financial Transactions
- Only cases which qualify in Variable Pay for Product LC will be considered eligible.
- Split & Multiple Transactions will not be considered eligible

BC Agents can now earn Monthly Fixed Pay in addition to Variable Pay !!!

*Fixed Payout criteria may change. Agents to take latest update from respective AH/TH

లావాదేవీలపై ముఖ్యమైన సూచనలు

స్పెల్ట్ బహుళ లావాదేవీలు

బహుళ లావాదేవీ

సిస్టమ్ పరిమితి కారణంగా నిర్వహించబడే లావాదేవీలు

ఉదా: ఒక్కో లావాదేవీకి రూ. 10,000 విత్తా చేసుకునేందుకు సిస్టమ్ అనుమతించినందున, ఒకటి కంటే ఎక్కువ లావాదేవీలుగా విభజించబడిన రూ. 50,000 నగదు ఉపసంహరణ (ఒక్కొక్కటి రూ. 10,000 చొప్పున 5 లావాదేవీలు).

స్పెల్ట్ లావాదేవీలు

ఏ సిస్టమ్ పరిమితి లేకుండా ఉద్దేశపూర్వకంగా/అనుకోకుండా చిన్న మొత్తాలుగా విభజించబడిన లావాదేవీలు

ఉదా: రూ. 10,000 నగదు ఉపసంహరణ ఒకటి కంటే ఎక్కువ లావాదేవీలుగా విభజించబడింది, అయినప్పటికీ సిస్టమ్ ఒకే లావాదేవీగా విత్తా చేసుకోవచ్చు.

ముఖ్యమైన మార్గదర్శకత్వం

BC ఏజెంట్లు తమ కేంద్రంలో బహుళ మరియు విభజన లావాదేవీలను ప్రోత్సహించకూడదు మరియు నిర్వహించకూడదు

ఉత్పత్తులు మరియు సేవలు

ఉత్పత్తులు మరియు సేవల గుర్తి

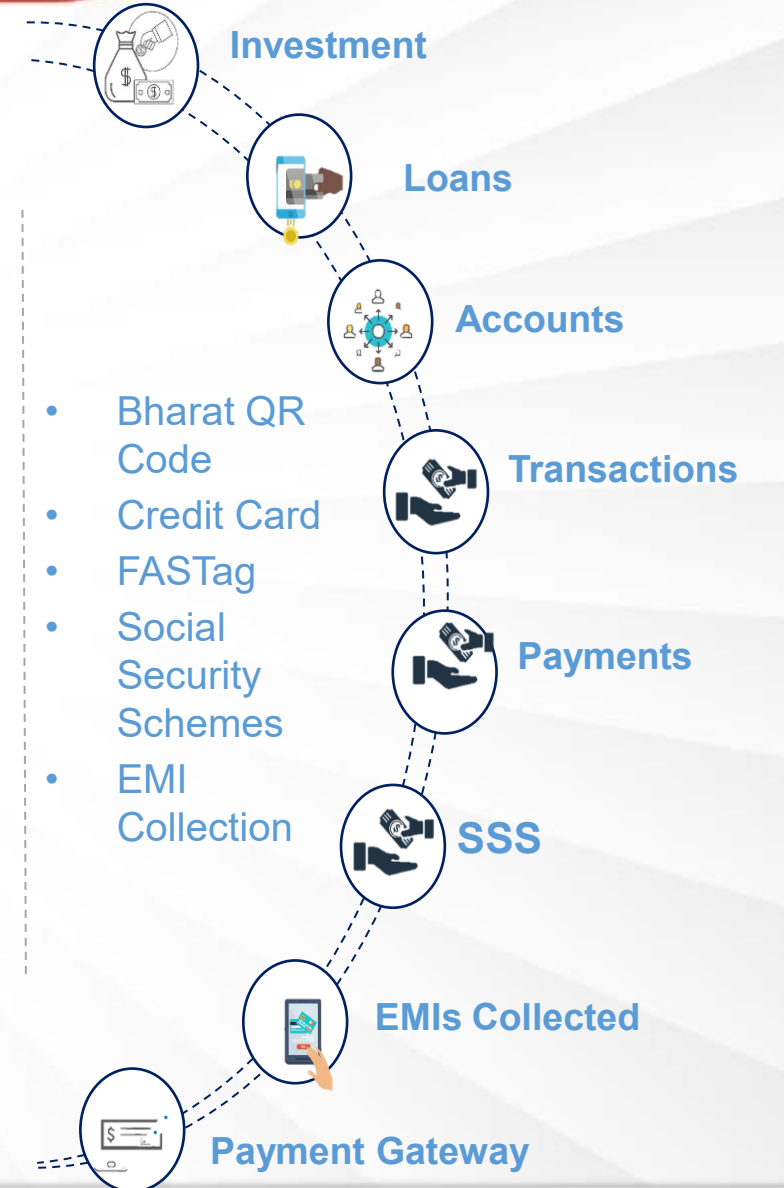
Customer Segment

- Agri Ecosystem
- Farmers
- Mandi / APMC
- Gram Panchayat
- FPOs
- Artias /Commission Agent
- Govt Salaried
- Educational Institutions
- Primary Health Centre
- Small Traders and Merchants
- MSME Segment
- Salaried Employees



Product Suite

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kisan Gold Card • Tractor Loan • Small Agri Business • Self Help Group • Joint liability Group. • Auto Loan • Personal Loan • Consumer Durable Loan • Two Wheeler Loan • Small Business Loan • Gold Loan • Dukandar OD • MSME Loans • Health Care Finance • Home Loan • Commercial Vehicle Loans • GST OD | <ul style="list-style-type: none"> • Farmer's Account • Government Salary Account • Gram Panchayat • Current Account • Savings Account • Corporate Salary • Beneficiary Account • FD / RD • Govt Savings / Current • Trust / Clubs • Association • NGO • Co-operative society • AOP • Milk Union |
|---|---|



ప్రతి అవసరానికి రుణాలు

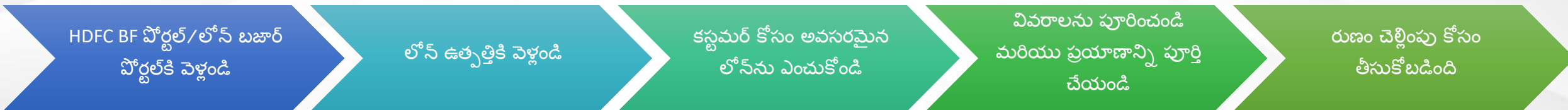
ఇప్పుడు ఆల్ బెస్ట్ ఇన్ క్లాస్ HDFC బ్యాంక్ లోన్లను BC సెంటర్ ద్వారా కస్టమర్లు పొందవచ్చు.

HDFC BC/BF ఏజెంట్ల కోసం లీడ్ జనరేషన్ కోసం మొత్తం 16 ఉత్పత్తులు అందుబాటులో ఉన్నాయి

రుణ ఉత్పత్తులు

- టూ వీలర్ లోన్
- కార్ లోన్
- గోల్డ్ లోన్
- గృహ రుణం
- వ్యక్తిగత ఋణం
- వ్యాపార రుణం
- ట్రాక్టర్ లోన్
- గ్రూప్ లోన్లు (స్వీయ సహాయ సమూహం/ జాయింట్ లయబిలిటీ గ్రూప్)
- కన్సూమర్ డ్యూరబుల్ లోన్
- కిసాన్ గోల్డ్ కార్డ్ - అగ్రి కార్డ్
- MSME కంపెనీలకు రుణాలు
- చిన్న వ్యవసాయ వ్యాపారం
- హెల్త్ కేర్ ఫైనాన్స్
- దుకాణదారులకు ఓవర్ డ్రాఫ్ట్ సౌకర్యం
- ఆస్తిపై రుణం
- నిర్మాణ సామగ్రి మరియు వాణిజ్య వాహనాల కోసం రుణాలు
- GST OD

రుణాల కోసం లీడ్లను రూపొందించే ప్రక్రియ



బకాయిలు మరియు చెల్లింపులు – ఉత్పత్తులు మరియు ప్లాట్‌ఫారమ్‌లు

Product Suite

*** Focus Products are Tagged in Yellow

SAVINGS

- Regular Savings – (PC 1132)
- **Farmers A/c – (PC 1151)**
- Savings Mini – (PC 1147)
- NRO Savings – (PC 151)
- NRE Savings – (PC 156)
- **Beneficiary A/c – (PC 1101)**
- **Pension A/c- (PC 138)**

7 Products

SALARY

- **Salary Account – (PC 1138)**
- Corporate Salary – (PC 1184)
- Salary Premium – (PC 1185)

3 Products

CURRENT

- Agent Acc– (PC 1129)/1236
- OD against FD Acc – (PC 1149)
- Saksham Account – (PC 1107)
- FPO A/c – 1145/1146/1140
- 4 BIZ+ Current account product : (PC 1480,1481,1482,1483,1484)

8 Products

Govt & Inst

- **Govt. Savings – (PC 1205)**
- **Govt. Current – (PC 1206)**
- **Inst. Savings – (PC 1207)**
- **Inst. Current – (PC 1208)**

4 Products

FD_RD

- Fixed Deposits
- Recurring Deposits

2 Products

STP Insta Journey

- Regular Savings (PC 1132)
- Farmers Account (PC 1151)
- Savings Mini (PC 1147)
- Active Current Account (PC 1140)
- OD against FD Account (PC 1149)
- Salary Account (PC 1138)
- Corporate Salary (PC 1184)
- Salary Premium (PC 1185)

8 Products

Lead Journey

- Saksham Account (PC 1107)
- Govt. Savings (PC 1205)
- Govt. Current (PC 1206)
- Inst. Savings (PC 1207)
- Inst. Current (PC 1208)
- NRO Savings (PC 151)
- NRE Savings (PC 156)
- Beneficiary Acc (PC 1101)

8 Products

Journey For Agents

- CSC Agent Account (PC 1129)

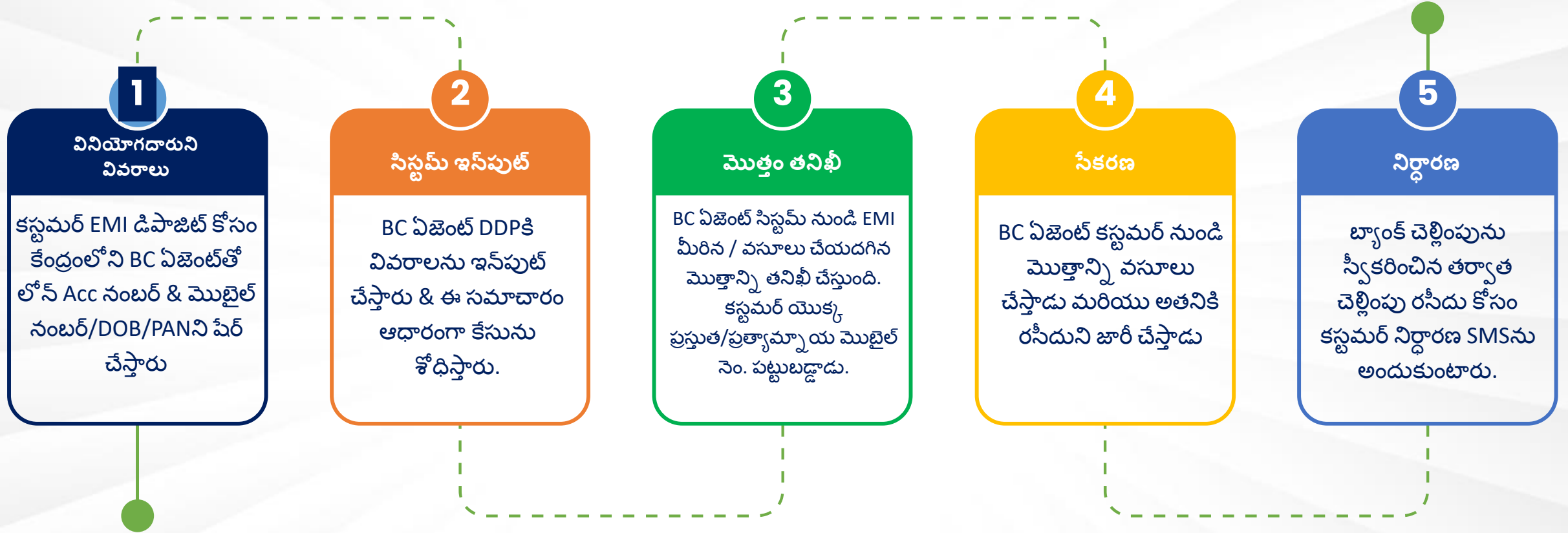
1 Products

Assisted Link Journey

- Fixed Deposits
- Recurring Deposits
- Credit Cards

3 Products

EMI కలెక్షన్లు – రిటైల్ లోన్లు & SLI



సామాజిక భద్రతా పథకాలు

భారత ప్రభుత్వం సరసమైన జీవితం, ప్రమాద కవర్ & హామీ ఇచ్చే పెన్షన్ ప్లాన్తో సహా పలు రకాల సామాజిక భద్రతా పథకాలను అందిస్తుంది.

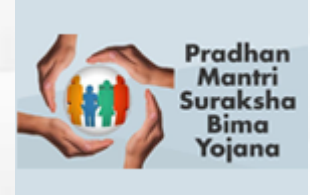
హెచ్డిఎఫ్సి బ్యాంక్ సేవింగ్స్ ఖాతా ద్వారా వాటిలో పెట్టుబడి పెట్టవచ్చు

ప్రధాన మంత్రి జీవన్ జ్యోతి బీమా యోజన (PMJJBY)



- ✓ సంవత్సరానికి ₹ 436 ప్రీమియంతో ₹ 2 లక్షల లైఫ్ కవర్ పొందండి
- ✓ SMS లేదా నెట్బ్యాంకింగ్ ద్వారా సభ్యత్వం పొందండి
- ✓ మీ ప్రీమియంలను ఆటోమేటిక్గా చెల్లించండి

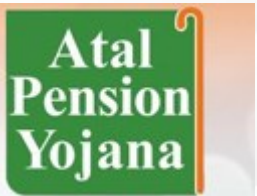
ప్రధాన మంత్రి సురక్ష బీమా యోజన (PMSBY)



- ✓ సంవత్సరానికి కేవలం ₹20 ప్రీమియం చెల్లించండి
- ✓ ₹ 2 లక్షల వరకు ప్రమాద బీమా రక్షణ పొందండి
- ✓ SMS లేదా నెట్బ్యాంకింగ్ ద్వారా సులభంగా చెల్లించండి

అటల్ పెన్షన్ యోజన

- ✓ 60 సంవత్సరాల వయస్సులో నెలవారీ పెన్షన్ హామీ పొందండి
- ✓ నెలవారీ పెట్టుబడులు ₹ 42 వరకు ఉండవచ్చు
- ✓ మీ పెన్షన్ మొత్తాన్ని ₹ 1,000 నుండి ₹ 5,000 వరకు ఎంచుకోండి



బిసి సెంటర్లో ఫిర్యాదు నిర్వహణ ప్రక్రియ

- All complaints / queries (verbal or written) received from customer to be recorded in the Complaint Register maintained
- Complaint Docket Number is issued to customers as acknowledgement. Complaint Docket Number consists of VLE Code/ Financial Year (YY -YY) /Sr Number **Ex. (506311234001/24-25/00001)**
- All complaints/ queries which cannot be closed immediately by the BCs need to be sent to bc.complaintdesk@hdfcbank.com.
- The Complaint Docket Number issued to be mentioned in the e-mail sent to BC Complaint Desk

COMPLAINT REGISTER

Complainant Name	Customer ID	CASA FD/RA /DP Number	Customer Docket Number	Customer Mobile	Contact Number	Email	Acknowledgment Sent	Category	Sub category	Source of Information	Nature of Complaint	Detailed suggestion	Customer City
------------------	-------------	-----------------------	------------------------	-----------------	----------------	-------	---------------------	----------	--------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

ఆధార్ వర్తింపు

5

Do's and Don'ts for Aadhaar Compliance

ఆధార్ వర్తింపు కోసం చేయవలసినవి మరియు చేయకూడనివి

కస్టమర్ ఆధార్ను నిర్వహించేటప్పుడు తీసుకోవలసిన ముఖ్యమైన జాగ్రత్తలు.

చేయండి

చేయకూడనివి

1

ఇచ్చినప్పుడు మాత్రమే ఆధార్ని అంగీకరించండి స్వచ్ఛందంగా కస్టమర్ పోస్ట్ ఆఫర్ ద్వారా ప్రత్యామ్నాయాలు*

2

కస్టమర్కు తెలియజేయండి ప్రయోజనం ఆధార్ తీసుకోవడం, లో స్థానిక భాష కస్టమర్కు అర్థమయ్యేలా ఉంది

3

తెలియజేయండి & సేకరించండి కస్టమర్ యొక్క సమ్మతి స్వచ్ఛంద సమర్పణకు ముందు ఆధార్ యొక్క.

4

వీటికి మాత్రమే ఆధార్ను ఉపయోగించాలి ప్రయోజనం తెలియజేసారు వినియోగదారునికి

5

ఎల్లప్పుడూ గోప్యతను నిర్ధారించండి కస్టమర్ యొక్క ఆధార్ డేటా.

1

ఎప్పుడూ భాగస్వామ్యం చేయవద్దు ఏదైనా ఉన్న కస్టమర్ యొక్క ఆధార్ సమాచారం మూడో వ్యక్తులు లేదా ఇ-మెయిల్, ఫోన్ మొదలైన వాటి ద్వారా.

2

ఎప్పుడూ నిల్వ చేయవద్దు ఆధార్ కాపీ శాఖ, ల్యాప్ టాప్లు / డెస్క్ టాప్లు, మొబైల్ ఫోన్లు లేదా ఏదైనా పోర్టబుల్ స్టోరేజ్ పరికరంలో లు.

3

ఎప్పుడూ అభ్యర్థించవద్దు కస్టమర్ ఇమెయిల్ ద్వారా ఆధార్ ఇవ్వడానికి లేదా WhatsApp, Facebook మొదలైన అసురక్షిత సోషల్ మీడియా ప్లాట్ఫారమ్లు.

4

అదనపు ఆధార్ కాపీలను ఎప్పుడూ పొందవద్దు కస్టమర్ల నుండి.

5

ఎప్పుడూ పబ్లిక్ గా ప్రచురించవద్దు, ప్రదర్శించవద్దు, బదిలీ చేయవద్దు లేదా పోస్ట్ చేయవద్దు కస్టమర్ యొక్క ఆధార్ వివరాలు.

*గమనిక: ప్రబలంగా ఉన్న మార్గదర్శకాల ప్రకారం KYC ప్రత్యామ్నాయాలను కస్టమర్లకు అందించాలి.

ప్రతి ఏజెంట్ / బ్యాంక్ సబ్బంది / బిజినెస్ కరెస్పాండెంట్ (BC) / బిజినెస్ ఫెసిలిటేటర్ (BF) ఆధార్ సమ్మతిని నిర్ధారించడానికి బాధ్యత వహిస్తారు - ఏదైనా పాటించకపోతే కఠిన చర్యలు / జరిమానాలకు దారి తీయవచ్చు.

BC ఏజెంట్ కోసం కస్టమర్ నగదు లావాదేవీల కోసం TDS మినహాయింపు

మూలం వద్ద పన్ను మినహాయింపు (TDS) నియమం:-

- సెప్టెంబర్ 1, 2019 నుండి, ఆదాయపు పన్ను చట్టం, 1961లోని సెక్షన్ 194N ప్రకారం, బ్యాంకులు నగదు ఉపసంహరణపై TDSని తీసివేయవలసి ఉంటుంది. 1 జూలై '20 నుండి మరింత సవరించబడింది.
- కస్టమర్ నగదు ఉపసంహరణ / డిపాజిట్ కోసం నిర్వహించే BC ఏజెంట్ల నగదు లావాదేవీలు TDS నుండి మినహాయించబడ్డాయి
- IT చట్టం ప్రకారం, BC ఏజెంట్లు BC సంబంధిత లావాదేవీలకు మాత్రమే నగదు ఉపసంహరణ కోసం TDSపై మినహాయింపు పొందేందుకు అర్హులు.

TDS మినహాయింపు పొందే ప్రక్రియ

- BC ఏజెంట్ తప్పనిసరిగా ప్రతి ఆర్థిక సంవత్సరం ప్రారంభంలో HDFC బ్యాంక్ బ్రాంచ్లో BC ఏజెంట్ సర్టిఫికేట్ యొక్క స్వీయ సంతకం చేసిన కాపీతో పాటు TDS మాఫీ డిక్లరేషన్ను సమర్పించాలి.

వ్యాపార కరస్పాండెంట్ల కోసం చర్య తీసుకోవచ్చు – డెబిట్ అథారిటీ లెటర్

- ❶ విఫలమైన / రివర్స్ చేయబడిన కస్టమర్ లావాదేవీకి BC ఏజెంట్ల నుండి వన్ టైమ్ డెబిట్ అథారిటీ లేఖ అవసరం.
- ❷ BC ఏజెంట్ తప్పనిసరిగా డెబిట్ అథారిటీ లెటర్ కమ్ డిక్లరేషన్ హార్డ్ కాపీతో సమీపంలోని శాఖను సందర్శించాలి.
- ❸ BC ఏజెంట్ తప్పనిసరిగా అవసరమైన వివరాలను పూరించాలి మరియు చెల్లుబాటు అయ్యే ఫోటో గుర్తింపు రుజువు యొక్క స్వీయ సంతకం కాపీతో పాటు సంతకం చేసిన అభ్యర్థనను సమర్పించాలి

Annexure I – Format of Debit Authority Letter

(Date)
HDFC Bank Ltd.

Dear Sir,

I, _____ have been appointed as the VLE / BC Agent by _____ (Name of Corporate BC) by virtue of the Business Correspondent Agreement executed between _____ (Name of Corporate BC) and the Bank for carrying out the activities as stated therein.

I hereby confirm that all the transactions carried out by me as a VLE / BC Agent will be conducted on Kiosk Banking System (KBS) and in event of any unsuccessful/failed transactions, the same shall be considered as rejected transactions and I will not process/honour any such transactions with the end customer. I agree and confirm to open a dedicated current account with HDFC Bank and this account will be used to carry out the settlement for the business conducted as a VLE / BC Agent and hence will be treated as settlement account for all BC transactions.

I hereby unconditionally authorise you to debit my Account no. _____ ("Settlement Account") maintained with your _____ branch in the event of any successful/failed transactions identified at the time of reconciliation of the transactions carried out by Bank/BC for all such outstanding amounts together with interest, charges, cost, expenses etc. payable by me to the Bank, in connection with the said arrangement. I shall keep the Account adequately funded so as to carry out such transactions in terms of the Agreement executed between the BC and HDFC Bank.

The instruction given by me, as stated above are irrevocable and cannot be modified. Further the above Settlement Account will not be closed by me unless we receive the consent of HDFC Bank. _____ on HDFC Bank.

This debit authority / operating rights given by me to HDFC Bank, _____ settlement account overrides any other operating instruction that I may have given to the branch during _____ same stays as long as my arrangement as a VLE /BC Agents with _____ (Name of _____ terminated/expired which in case will be communicated by _____ (Name of _____) till then this debit authority shall be valid and binding on me.

I agree and undertake to indemnify HDFC Bank _____ age, loss or injury of any nature whatsoever arising out of any transactions, which may so take place in _____

I agree that HDFC Bank may exercise a right of set-off with respect to my obligation in terms of the Agreement executed between the BC and HD _____ shall have a lien and right of set-off on all monies belonging to me in any account whatsoever with _____ in any case of default or failure or delay by the Bank in exercising any right, power or remedy hereunder shall not be de _____ such right, power or remedy, and any single or partial exercise of any right, power or remedy hereunder shall continue in full force and effect _____ the further exercise thereof and every right and remedy of HDFC Bank shall not be waived or remedy is specifically waived by an instrument in writing executed by _____

This debit authority is irrevocable and constitutes legal and binding obligations on me and my successors and legal heirs and shall continue to be in full force and effect notwithstanding any change in the arrangement between _____ (Name of Corporate BC) and Bank or between _____ (Name of Corporate BC) and VLE / BC Agents.

This debit authority shall be governed by and construed in accordance with the laws of India and I hereby irrevocably submit to the exclusive jurisdiction of the competent courts of _____.

Sincerely,

Signature of BC Agent

Name of BC Agent
BC Agent VLE Code
BC Agent TID Number
Complete Address of BC Agent

KYC యొక్క ప్రాముఖ్యత

KYC అనేది పత్రాలు, డేటా లేదా సమాచారం యొక్క స్వతంత్ర మరియు రిలయన్స్ సోర్స్ ద్వారా కస్టమర్ యొక్క గుర్తింపును గుర్తించడం మరియు ధృవీకరించడం. గుర్తింపును ధృవీకరించే ప్రయోజనం కోసం:

- వ్యక్తిగత కస్టమర్లు: బ్యాంక్ కస్టమర్ యొక్క గుర్తింపు సమాచారం, చిరునామా మరియు ఇటీవలి ఫోటోను పొందుతుంది. జాయింట్ హోల్డర్లు మరియు మాండేట్ హోల్డర్లకు కూడా ఇలాంటి సమాచారం అందించాల్సి ఉంటుంది.
- వ్యక్తిగతేతర కస్టమర్లు: ఎంటిటీ, ఆపరేటింగ్ చిరునామా, అధీకృత సంతకందారులు మరియు ప్రయోజనకరమైన యజమానుల యొక్క చట్టపరమైన స్థితిని ధృవీకరించడానికి బ్యాంక్ గుర్తింపు డేటాను పొందుతుంది.

కస్టమర్ చేసే లేదా చేపట్టాలని భావిస్తున్న ఉపాధి/వ్యాపార స్వభావం మరియు బ్యాంక్‌లో ఖాతా తెరవడం యొక్క ఉద్దేశ్యంపై కూడా సమాచారం అవసరం.

ప్రాథమిక బ్యాంకింగ్ సూత్రాలు

- ✓ ట్రస్ట్ - కస్టమర్ ట్రస్ట్ బిల్డ్
- ✓ గోప్యత - కస్టమర్ గోప్యతను నిర్వహించండి
- ✓ సేవ - కస్టమర్ సేవ చాలా ముఖ్యమైనది
- ✓ సామాజిక-ఆర్థిక కారకాలపై అవగాహన

ప్రవర్తనా నియమావళిని

- ✓ వినియోగదారుల పట్ల న్యాయమైన మరియు గౌరవప్రదమైన చికిత్స
- ✓ ప్రతి కస్టమర్ కు తగిన ఉత్పత్తి డెలివరీ
- ✓ అన్ని ఉత్పత్తి వివరాలపై వినియోగదారులతో పారదర్శకత
- ✓ కస్టమర్ డేటాను ఉపయోగించడంలో గోప్యత, భద్రత
- ✓ కస్టమర్ ఫిర్యాదు పరిష్కారం మరియు అభిప్రాయం
- ✓ కస్టమర్ అవగాహనను ప్రోత్సహించండి మరియు అందుబాటులో ఉన్న ఆర్థిక ఉత్పత్తులు మరియు సేవలను అర్థం చేసుకోవడానికి వారిని అనుమతించండి.

గ్రామింగ్, కమ్యూనికేషన్ & సాఫ్ట్ స్కల్స్

- ✓ వ్యక్తిగత మర్యాదలు
- ✓ సభ్యత
- ✓ కేంద్రంలో వ్యక్తిగత పరిశుభ్రత మరియు సామాజిక దూరాన్ని నిర్వహించండి
- ✓ అంతర్-వ్యక్తిగత నైపుణ్యాలు
- ✓ టెలిఫోన్ మర్యాదలు
- ✓ ఇ-మెయిల్ మర్యాదలు
- ✓ నెగోషియేషన్/ఒప్పించే నైపుణ్యాలు
- ✓ విశ్లేషణాత్మక సామర్థ్యం

ధన్యవాదాలు