



BC Agent ଦକ୍ଷତା ବିକାଶ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ |

HDFC ବ୍ୟାଙ୍କ ବିଷୟରେ |



ସମସ୍ତ ଆର୍ଥିକ ଏବଂ ଦେୟ ଆବଶ୍ୟକତା ପାଇଁ ଗୋଟିଏ ସ୍ୱପ୍ନ ଦୋକାନ |



ଶକ୍ତିଶାଳୀ ଜାତୀୟ ନେତୃତ୍ୱ |



ସୁସ୍ଥ ବାଲାନ୍ସ ସିଟ୍, ସମ୍ପତ୍ତି ଗୁଣ ଉପରେ ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ |



ସାମାଜିକ ଏବଂ ପରିବେଶ ଦାୟିତ୍ୱ corpor ପ୍ରାପ୍ତ କର୍ପୋରେଟ୍ ନାଗରିକ - ପାରିବାର୍ଟନ୍ |



ଜଣେ ଡିଜିଟାଲ୍ ନେତା |



ଭାରତର ସବୁଠାରୁ ମୂଲ୍ୟବାନ ବ୍ରାଣ୍ଡ |



ସର୍ବୋଚ୍ଚ ସ୍ତରର ନ ical ଡିଜିଟାଲ୍ ମାନବଶକ୍ତି, ବୃତ୍ତିଗତ ଅଖଣ୍ଡତା, କର୍ପୋରେଟ୍ ଶାସନ ଏବଂ ନିୟାମକ ଅନୁପାଳନ ପାଇଁ ପ୍ରତିବଦ୍ଧ |

ଅପରେସନ୍ ଉତ୍କର୍ଷ |



ଗ୍ରାହକ ଫୋକସ୍ |



ଉତ୍ପାଦ ନେତୃତ୍ୱ |



ମୂଳ ମୂଲ୍ୟଗୁଡ଼ିକ



ସ୍ଥିରତା



ଲୋକମାନେ

ପୁରସ୍କାର ଏବଂ ପ୍ରଶଂସା - ଭାରତର ସର୍ବାଧିକ ମୂଲ୍ୟବାନ ବ୍ରାଣ୍ଡ |

7 ପାଇଁ ମୋଷ୍ଟ ମୂଲ୍ୟବାନ ବ୍ରାଣ୍ଡ
ମାନ୍ୟତା |thବର୍ଷ
2020 ବ୍ରାଣ୍ଡଜ୍ TM ସବୁଠାରୁ
ମୂଲ୍ୟବାନ ଭାରତୀୟ ବ୍ରାଣ୍ଡ |

2020 ରେ ଭାରତର ସବୁଠାରୁ
ଶକ୍ତିଶାଳୀ ବ୍ୟାଙ୍କ |
ଏସିଆନ୍ ବ୍ୟାଙ୍କର 500 ବୃହତ୍ତମ
ଏବଂ ଶକ୍ତିଶାଳୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ମାନ୍ୟତା |

ଭାରତର ସର୍ବୋତ୍ତମ
ଘରୋଇ ବ୍ୟାଙ୍କ |
ବ୍ୟାଙ୍କର

ଭାରତର ସର୍ବୋତ୍ତମ ବ୍ୟାଙ୍କ |
ଏସିଆମୋନି

ଭାରତରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ସର୍ବୋତ୍ତମ
କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ |
ବ୍ୟବସାୟ ଆଜି |

ମାର୍କେଟିଂ ଏବଂ ବ୍ରାଣ୍ଡ ଇନୋଭେସନ୍
ଅଫ୍ ଦି ଇୟର ପୁରସ୍କାର |
ଇଟି ଇନୋଭେସନ୍ ପୁରସ୍କାର 2020

ଭାରତର ସର୍ବୋତ୍ତମ ବ୍ୟାଙ୍କ |
ଆର୍ଥିକ ଏସିଆ

କାମ କରିବାକୁ ଉତ୍ତମ ସ୍ଥାନ |
ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍: ଏପ୍ରିଲ 2020 - ମାର୍ଚ୍ଚ 2021
ଭାରତ |



ଆର୍ଥିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତିକରଣ |

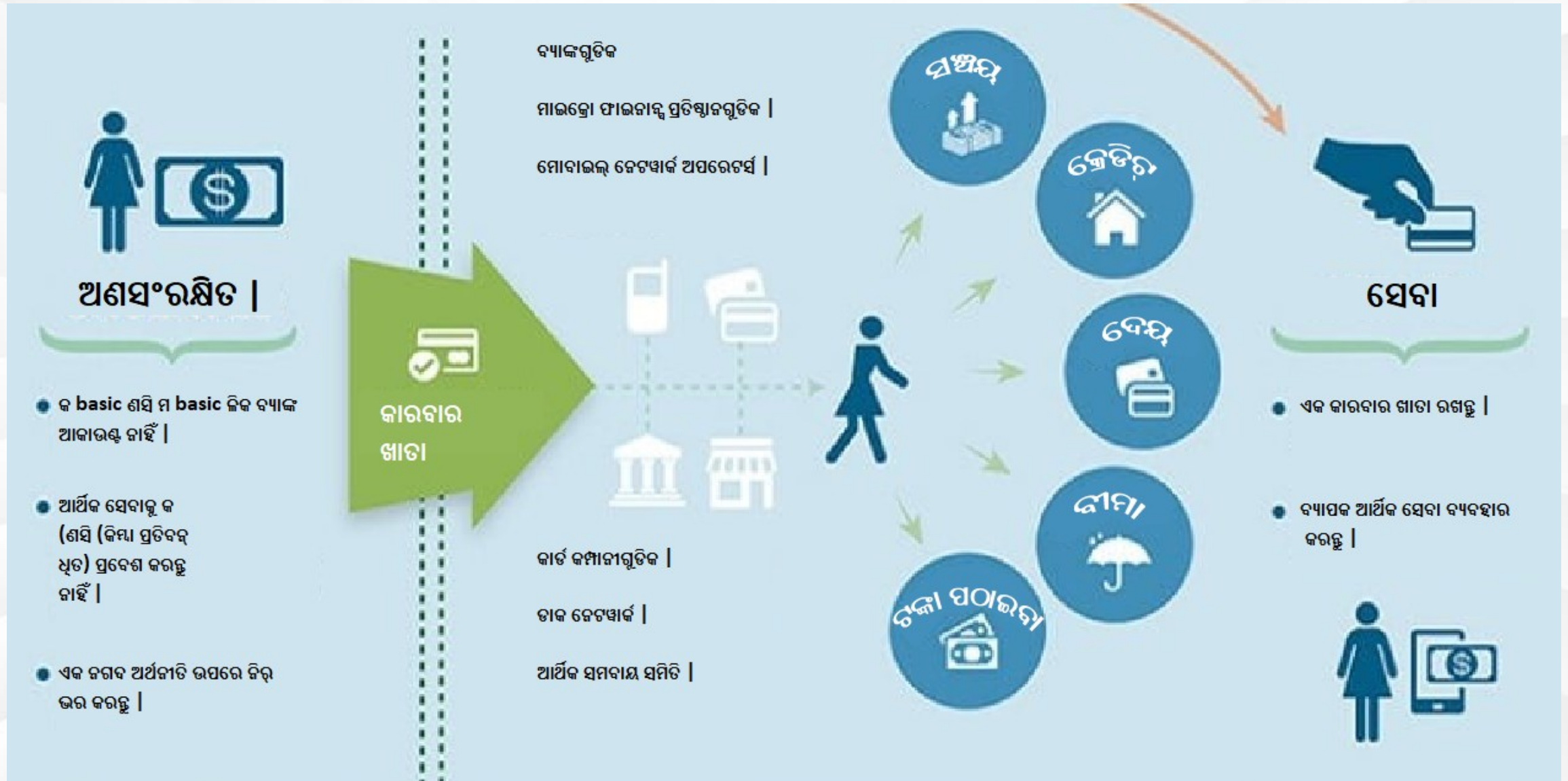


ଆର୍ଥିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତିକରଣ | ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବାରୁ ପଞ୍ଜିତି ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି ଏବଂ | ଆର୍ଥିକ discrimination ଶିକ୍ଷା ପ୍ରକାର ଭେଦଭାବ ବିନା ସମାଜର ପ୍ରତ୍ୟେକ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ପାଇଁ ସମାଧାନ ଏବଂ ସେବା |

ପ୍ରବେଶ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା | **ଆର୍ଥିକ** ସେବା ଏବଂ ସମୟାନୁବର୍ତ୍ତୀ ଏବଂ ପର୍ଯ୍ୟାପ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ ଯେଉଁଠାରେ ଅସୁରକ୍ଷିତ ଗୋଷ୍ଠୀ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହୁଏ | **ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଧୀନରେ** | ଏବଂ **ସ୍ୱଳ୍ପ ଆୟକାରୀ ଗୋଷ୍ଠୀ** |s ରେ ସୁଲଭ ମୂଲ୍ୟ

(କମିଟି ଉପରେ ଆର୍ଥିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତି, ଚେୟାରମ୍ୟାନ୍: ଡ। ସି ରଙ୍ଗରାଜନ୍)

ଆର୍ଥିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତିକରଣ ।



ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ବାଦଦାତା (ବିସି) ବିଷୟରେ



ସମସ୍ତ ଆର୍ଥିକ ସେବା ପାଇଁ ଏକ କର୍ଯୋରେଟ୍ ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ବାଦଦାତା (CSC E-Gov) ମାଧ୍ୟମରେ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିଯୁକ୍ତ ଗୋଟିଏ ଷ୍ଟାଫ୍ ଦୋକାନ ।



ବିସି ଆର୍ଥିକ ଅବସ୍ଥାକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରେ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ସେବାଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରସାର ବୃଦ୍ଧି କରେ, ଯାହାଦ୍ଵାରା ଅଧିକ ଶକ୍ତିଶାଳୀ ପଡ଼େ ।



ବିସି ହିନଟେରଲ୍ୟାଣ୍ଡରେ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ସେବା ଯୋଗାଏ ।



ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ସେବା ଏବଂ ଉତ୍ପାଦ ଯୋଗାଇବା ବ୍ୟତୀତ, ସେମାନେ PMJDY ବିସି ମାଧ୍ୟମରେ GOI ଦ୍ଵାରା ଭାସ୍ତୁବା ସାମାଜିକ ଯୋଜନାଗୁଡ଼ିକୁ ମଧ୍ୟ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରନ୍ତି ।



GOI ଡିଜିଟାଲ୍ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ସହିତ କାରବାର ଏବଂ ବ୍ୟବସାୟ ପାଇଁ ଏକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଡିଜିଟାଲ୍ ମୋଡ୍ ।



ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ବାଦଦାତା - ଏକ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଏଜେଣ୍ଡା |

ଗ୍ରାହକ ଫୋକସ୍ |

ଅଭିଗମ୍ୟତା

ଉପଲବ୍ଧତା



ସୁଲଭତା |

ସ୍ପଷ୍ଟତା

- ଗ୍ରାହକ ଫୋକସ୍ - ସମସ୍ତ ବିଭାଗ ପାଇଁ ଉପାଦାନ ଉପଲବ୍ଧ |
- ସୁବିଧା - ଗାଁରେ ବ୍ୟାଙ୍କ |
- ଉପଲବ୍ଧତା - ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖା ଅପେକ୍ଷା କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟ ଅଧିକ |
- ସୁଲଭତା - ଖାଲୁ କ୍ଲାସ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଉପାଦାନ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକ |
- ସ୍ପଷ୍ଟତା - ଗ୍ରାହକ ଟ୍ରଷ୍ଟ ନିର୍ମାଣରେ ସାହାଯ୍ୟ କରେ |

ବିସ୍ତୃତ ପାଠ୍ୟରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ କାର୍ଯ୍ୟଦକ୍ଷତା ।

ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ବାଦଦାତା କେନ୍ଦ୍ର |

Outside BC Centre



Inside BC Centre



Outside BC Centre



Inside BC Centre



ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ପ୍ରଦର୍ଶନଗୁଡ଼ିକ BC ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ ଏବଂ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କରାଯିବ |

The format provided by the Bank to be printed and displayed as per Bank's Guidelines by the BC Agent at the centre

Shop Banner – To be placed outside the BC Agent Centre in Local Language

Product Wall – Product Posters to be displayed

Agent Certificate

Do's and Don'ts for Customers

Do's and Don'ts for Agents

Services Offered Poster

Mandatory Registers to be procured and maintained by BC Agent

Collect from linked HDFC Bank Branch / Area Head – To be Displayed & Maintained by BC Agent at the Centre

Grievance redressal Poster

Banking Ombudsman poster

Savings / Current Account Services & Charges Poster

Complaint Book – As per Goiporia Committee

ଏଜେଣ୍ଡମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ରେଜିଷ୍ଟର |

ରେଜିଷ୍ଟର ପରିଚାଳନା ହେଉଛି | ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ସମସ୍ତ ଏଜେଣ୍ଡମାନଙ୍କ ପାଇଁ |

ରେଜିଷ୍ଟର କାମ କରେ | ଯେପରି ପ୍ରମାଣ କ any ଶିକ୍ଷା ବିବାଦ ପରିସ୍ଥିତିରେ |

ଏଜେଣ୍ଡମାନଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପରିଚାଳିତ ହେବାକୁ ଥିବା ରେଜିଷ୍ଟର ଫର୍ମାଟ୍ ଗୁଡିକ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଛି |

ଅଭିଯୋଗ ରେଜିଷ୍ଟର |

ଅଭିଯୋଗକାରୀ ନାମ	ଗ୍ରାହକ ID	CASA FD / RA / DP ସଂଖ୍ୟା	ଗ୍ରାହକ ଡକ୍ ନମ୍ବର	ଗ୍ରାହକ ମୋବାଇଲ୍	ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର	ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ	ସ୍ଵୀକୃତି ପଠାଯାଇଛି	ବର୍ଗ	ଉପ ଶ୍ରେଣୀ	ସୂଚନା ଉତ୍ସ	ଅଭିଯୋଗର ପ୍ରକୃତି	ବିସ୍ତୃତ ପରାମର୍ଶ	ଗ୍ରାହକ ସହର
----------------	-----------	--------------------------	------------------	----------------	---------------	--------------	-------------------	------	-----------	------------	-----------------	-----------------	------------

ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ରେଜିଷ୍ଟର

ତାରିଖ	କାରବାରର ସମୟ	ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନାମ	A / c ନାମ	କାରବାରର ପ୍ରକାର_x000B_Eg ନଗଦ ଜମା କିମ୍ବା ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର	ପରିମାଣ	ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ	କାରବାରର ଛିଡି_x000B_ସଫଳତା / ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ	RRN ସଂଖ୍ୟା	ଗ୍ରାହକ ଦସ୍ତଖତ
-------	-------------	---------------	-----------	---	--------	--------------	---	------------	---------------

ରେଜିଷ୍ଟର ପରିବର୍ତ୍ତନ କରନ୍ତୁ |

ତାରିଖ	ତାରିଖ	ପରିବର୍ତ୍ତକଙ୍କ ନାମ	ସଂଗଠନର ନାମ	ପରିବର୍ତ୍ତକଙ୍କ ନାମ	ମତାମତ	ପରିବର୍ତ୍ତନ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ	ମତାମତ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟ	କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବାର ତାରିଖ	ବିସି ଏଜେଣ୍ଡଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ
-------	-------	-------------------	------------	-------------------	-------	------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	-----------------------

ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା ରେଜିଷ୍ଟର |

ଲିଡ୍ ପି generation ିର ତାରିଖ	ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନାମ	ଗ୍ରାହକ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର	ଲିଡ୍ ନଂ।	A / c CA / SB / Sal ର ପ୍ରକାର	A / c ନାମ	ଖାତା ଖୋଲିବାର ତାରିଖ	ବିସି ଏଜେଣ୍ଡଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ
-----------------------------	---------------	----------------------	----------	------------------------------	-----------	--------------------	-----------------------

ଫିକ୍ସଡ୍ / ରେକର୍ଡ଼ ଡିପୋଜିଟ୍ ରେଜିଷ୍ଟର |

ଶ୍ରୀ ନଂ	ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନାମ	ମାସ୍ଟେଡ୍ ଆକ୍ ନଂ	ଜମା ପ୍ରକାର (FD / RD)	INR ରେ Amt ଜମା କରନ୍ତୁ	ଜମା ଅବଧି	ଗ୍ରାହକ ଦସ୍ତଖତ
---------	---------------	-----------------	----------------------	-----------------------	----------	---------------

ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ବାଦଦାତାମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଡସ୍ ଏବଂ ଡଣ୍ଟସ୍ ।

✓ ଡ

- KYC ମାନଦଣ୍ଡକୁ କଠୋର ଆଚରଣ ସହିତ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ । ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ, ଆର୍ଥିକ ସଚେତନତା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପରିଚାଳନା କରନ୍ତୁ, ତାଙ୍କର ପ୍ରୋଫାଇଲ୍ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକତା ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ପାଇଁ ଉତ୍ତର ଗୁଣବତ୍ତା ଖାତା ବୁ understand ହୁ ।
- ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଗୋପନୀୟତା ବଜାୟ ରଖନ୍ତୁ ଏବଂ ସ୍ଥାନୀୟ କ୍ଷେତ୍ର ଏବଂ ଭାଷା ବିଷୟରେ ଜ୍ଞାନ ରଖନ୍ତୁ ।
- ବ୍ୟାଙ୍କର ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସୁଚନା, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍, ରେକର୍ଡ୍ ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ପୃଥକ ଏବଂ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଚିହ୍ନଟ କରନ୍ତୁ, ସୁଚନାର ଗୋପନୀୟତା ରକ୍ଷା କରିବାକୁ ।
- ବ୍ୟାଙ୍କ ତରଫରୁ ତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ କାରବାର ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଅନୁମୋଦନରେ ରହିବ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ ।
- ପ୍ରତିଦିନ ସ୍ଥାଗ୍ ସାଥ୍ ସିଷ୍ଟମରେ ନିଜକୁ ଲଗଇନ୍ କରନ୍ତୁ, ଦିନକୁ ସର୍ବନିମ୍ନ 4 ଘଣ୍ଟା / ସପ୍ତାହରେ 5 ଦିନ ।
- ସମସ୍ତ ରେଜିଷ୍ଟର ପରିଚାଳନା କରନ୍ତୁ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ପୋଷ୍ଟର / ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରନ୍ତୁ ।
- ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ସ୍ଥାଗ୍ ସାଥ୍ କାରବାର ମୂଲ୍ୟ HDFC ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟରୁ ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ମୂଲ୍ୟ ସହିତ ମେଳ ଖାଉଛି ।

X ଡଣ୍ଟସ୍ ।

- ବିସି ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଠାରୁ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ କ additional ଶସି ଅତିରିକ୍ତ ସେବା ଦେଇ ସଂଗ୍ରହ କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।
- କ any ଶସି loan ଶ ମଞ୍ଜୁର ପାଇଁ ବିସି କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ନୁହେଁ ।
- ବିସି କ any ଶସି ରାଜନ political ଡିକ / ଧାର୍ମିକ ସଂଗଠନ ସହ ଜଡିତ ହେବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।
- ବିସି ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଏକାଧିକ କିମ୍ବା ବିଭାଜନ କାରବାର କରିବାକୁ ଉତ୍ସାହିତ କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।
- କ୍ରେଡିଟ୍ ବିତରଣ ବଦଳରେ ବିକଳ ଉତ୍ପାଦକୁ ସୁପାରିଶ କିମ୍ବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଦେବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ । ଉଦାହରଣ: loans ଶ ବଣ୍ଟନ ପାଇଁ ବୀମା, ପେନ୍ସନ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଉତ୍ପାଦ ବିକ୍ରୟ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ।
- ପ୍ରିମ୍ପିପାଲ୍ ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ସେବା ପରିସର ବାହାରେ କ inc ଶସି ପ୍ରୋସାହନ କିମ୍ବା ଲାଭ କିମ୍ବା ମିଥ୍ୟା ଆଶା ପ୍ରଦାନ କରି ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ପ୍ରଲୋଭିତ ନକରିବାକୁ ବିଶେଷ ଯତ୍ନବାନ ହେବେ କି?
- ବିସି ନିଜର ଲଗଇନ୍ ଆଇଡି ଏବଂ ପାସୱାର୍ଡ୍ ଅନ୍ୟ କ outside ଶସି ବାହ୍ୟ ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କୁ ଅଂଶୀଦାର କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ ।
- ବିସି ତାଙ୍କର ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ବିବରଣୀ ଅପଡେଟ୍ କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ । ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବାବେଳେ ଇମେଲ୍ id, ମୋବାଇଲ୍ ନଂ, ମେଲିଂ ଠିକଣା ।

Agent BC Centre Do's and Don'ts



© GOVERNANCE SERVICES INDIA LIMITED

Do's

- Please identify customers with strict adherence to KYC norms. Interact with the customer in person, understand his profile and requirement and source quality accounts/leads for the Bank.
- Respect customers irrespective of class, creed and religion and provide activities to all eligible citizens of India.
- Capture all customer information including email ID, mobile number, and nominee correctly.
- Have Knowledge of the local area and language
- Isolate and clearly identify the Bank's customer information, documents, records, and assets to protect the confidentiality of the information. Sight all documents in original.
- Display all important posters at visible points in the centre
- Regularly interact with the Bank's Branch Manager / Branch Staff
- If there is any problem with the terminal or branch, report to the State Head/ Area Head immediately.
- Keep the terminal clean, safe, and well charged Login into KBS system minimum 4 hours daily for days a week
- Maintain all registers prescribed by the Bank carefully
- System generated receipt should be issued to the customer for all transactions
- Protect your cash over the counter, Keep it safely
- All customer complaints or queries which are not resolved on the same day needs to be mailed to bc.complaintdesk@hdfcbank.com

*Based on Retail Loan book size (excluding mortgages). Source: Annual Reports FY 20-21 and No.1 on market capitalisation based on BSE data as on 31st Dec, 2021

T & C apply.



Agent BC Centre Do's and Don'ts



© GOVERNANCE SERVICES INDIA LIMITED

Don'ts

- Do not collect any additional service charges directly or indirectly from the customers.
- Do not make any false commitments / demand any commissions for disbursement of any loan / account opening from the customer.
- The Agent is not authorized with any powers for sanction of any loan. There should not be any exploitation of ill-informed poor people.
- Do not give any scope for customer complaints and grievances that lead to negative image of the bank.
- Do not be affiliated to any political/ religious organizations.
- There should not be any criminal record/adverse reports.
- Do not resort to intimidation or harassment of any kind against any person in their debt collection efforts.
- Do not exploit customers- do not solicit or extract any favour in return for services you provide in cash or kind.
- Do not give the impression that you are a benefactor of a customer
- Do not encourage informal borrowing or lending.
- Do not reveal details of the customers to anyone else.
- Do not keep copies of any customer documents
- Do not update your own Mobile number/ E-mail ID/Address in the customer's account while generating a lead
- Do not create your own Stamps / Display Material/ Advertisement / Banners for Business Promotion in centres & on social media (Face Book/ Twitter / Instagram etc.)
- Do not do multiple/split transactions for the same customer
- Do not route any transactions through Bank staff account

*Based on Retail Loan book size (excluding mortgages). Source: Annual Reports FY 20-21 and No.1 on market capitalisation based on BSE data as on 31st Dec, 2021

T & C apply.





BC Agents must display Main Signage, mandatory posters and maintain and update all required registers

If Transaction is failed, do not pay cash or collect cash from customer even if BC Agent account is credited/debited, amount will be reversed within 7 days

BC Agents must not charge any commission from customers for providing Banking services

BC Agents to ensure that permission from Bank and Corporate BC is obtained before shifting of Centre to a new address

IIBF ଦ୍ଵାରା ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ପାଠ୍ୟକ୍ରମ ।

- ଜଣେ ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ବାଦଦାତା ହେଉଛି ଯୋଗାଯୋଗର ପ୍ରଥମ ବିନ୍ଦୁ ଏବଂ ନାଗରିକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାର ଆଗ ମୁଖ ।
- ବିସି ଏଜେଣ୍ଡମାନଙ୍କୁ ଅଧିକ ପ୍ରଭାବଶାଳୀ କରିବାକୁ ସକ୍ଷମ କରିବାକୁ, ସେମାନଙ୍କୁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଜ୍ଞାନ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ଏହି ପାଠ୍ୟକ୍ରମଟି ବିସି ଏଜେଣ୍ଡମାନଙ୍କୁ ସେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଜ୍ଞାନ ଇନପୁଟ୍ ଏବଂ କି skills ଶଳ ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ ଉଦ୍ଦିଷ୍ଟ । ତେଣୁ, ପାଠ୍ୟକ୍ରମର ଗଠନ ହେଉଛି ବ୍ୟାଙ୍କର କାର୍ଯ୍ୟରେ ମିଳିଥିବା basic ଜ୍ଞାନ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଏବଂ ବିସି ଏଜେଣ୍ଡମାନଙ୍କୁ ଏହି ବିଷୟର ସାମଗ୍ରିକ ବୁ understanding ାମଣା ବିକାଶରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବା ।

ପାଠ୍ୟକ୍ରମର ବିଷୟବସ୍ତୁ ।

ସାଧାରଣ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ।

ଆର୍ଥିକ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତିକରଣ
ଏବଂ ବ୍ୟବସାୟ
କର୍ମରେସନ୍
ଏଜେଣ୍ଡମାନଙ୍କର ଭୂମିକା

ଟେକ୍ନିକାଲ୍ ସ୍କିଲ୍ ।

ସଫ୍ଟ ସ୍କିଲ୍ ଏବଂ
ବ୍ୟବହାରିକ ଦୃଷ୍ଟିକୋଣ ।

ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ବାଦଦାତା - ସ୍କାଟ୍ ସାଥ୍

HAR DIN LOGIN |

ପ୍ରତ୍ୟେକ ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ବାଦଦାତା ନିଶ୍ଚିତ
ଭାବରେ ସ୍କାଟ୍ ସାଥ୍ ଆପରେ ପ୍ରତିଦିନ
ସର୍ବନିମ୍ନ 4 ଘଣ୍ଟା / ସପ୍ତାହରେ 5 ଦିନ
ଲଗଇନ୍ କରିବା ଜରୁରୀ |



ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ପଏଣ୍ଟ୍ |

ଗ୍ରାହକ ସେବା - କାରବାର

ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ପାଦନା - କାରବାର- ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ କ୍ରିୟାଶୀଳ ।

ବ୍ୟାଙ୍କ ତରଫରୁ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ କାରବାର ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଅନୁମୋଦନରେ ରହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ଉଚିତ ।



ସ୍ଥାଗିତ ସାଥୀ(DDP) ପାଇଁ
ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ପାଦନା
ପଏଣ୍ଟରେ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ
କ୍ରିୟାଶୀଳ ।

ନିଶ୍ଚିତ କରତ୍ତୁ ଯେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଥର ଗ୍ରାହକ ଏହାକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବା ସମୟରେ ଯନ୍ତ୍ରପାତି ପରିମଳ ହୋଇଛି ।

ନିଶ୍ଚିତ କରତ୍ତୁ ଯେ ଚର୍ମିନାଲ୍ ସଫା, ସୁରକ୍ଷିତ ଏବଂ ଭଲ ଚାର୍ଜ ହୋଇଛି ।

ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ମାଦନା - କାରବାରର ପ୍ରକାର |



କାରବାର ପ୍ରକାର, ସୀମା ଏବଂ ଦେୟ /

AEPS Transactions :

Onus Transactions :

- Cash Deposit
- Cash Withdrawal
- Mini Statement
- Fund Transfer
- Balance Enquiry

Offus Transactions :

- Cash Withdrawal
- Mini Statement
- Balance Enquiry
- Cash Deposit
- Fund Transfer

Transactions Limit :

Transaction Mode	Trxn Type	Per Trxn	Per Day	Per Month
Cash Deposit	Onus	20,000	49,999	3,10,000
Cash Withdrawal		10,000	49,999	3,10,000
Cash Withdrawal	Offus	10,000	-	-
Fund Transfer	Onus	25,000	1,00,000	3,00,000
Offus CD & FT	Offus	10,000	-	-

***Note - Offus Transaction Limit depends on Issuer Bank**

AEPS Transaction Pay-out :

Transactions	Account Type	Pay-Out per Transaction
Fund Transfer	HDFC Bank Accounts / Onus	Rs.7.5
Cash Withdrawal	HDFC Bank Accounts / Onus	0.5% of Txn Value – Max. Rs.14
	Other Bank Accounts / Offus	0.5% of Txn Value – Max. Rs.11.25
Cash Deposit	HDFC Bank Accounts / Onus	0.5% of Txn Value – Max. Rs.14
Mini Statement	Other Bank Accounts / Offus	Rs.1.50
Cash Deposit	Other Bank Accounts / Offus	0.5% of Txn Value – Max. Rs.11.25
Fund Transfer	Other Bank Accounts / Offus	0.5% of Txn Value – Max. Rs.11.25

- Pay-out paid to Corporate BC - 20% will be deducted by CSC

Limit & Payout may change. Agents to take latest update from respective AH/TH

BC ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କ ପାଇଁ ସ୍ଥିର ଦେୟ /






JUST LAUNCHED

Fixed Pay for BC Agents

Type	Criteria*	Monthly Pay-Out
URC BC AGENTS	Attendance: 4 hours X 5 days every week in the month	Rs 1600
	Certified: IIBF Certified	
	Transactions: 25 Financial Transactions	
NON-URC BC AGENTS	Attendance: 4 hours X 5 days every week in the month	Rs 800
	Certified: IIBF Certified	
	Transactions: 100 Financial Transactions	
	Productivity: 10 products LC across CASA or Assets	

*Conditions Apply

Pls Note :

- Every single applicable criteria needs to be met to be eligible for Fixed Pay
- Cash Deposit, Cash Withdrawal & Funds Transfer are considered in Financial Transactions
- Only cases which qualify in Variable Pay for Product LC will be considered eligible.
- Split & Multiple Transactions will not be considered eligible

BC Agents can now earn Monthly Fixed Pay in addition to Variable Pay !!!

*Fixed Payout criteria may change. Agents to take latest update from respective AH/TH

କାରବାର ଉପରେ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ |

ବିଭାଜନ ଏକାଧିକ କାରବାର

ଏକାଧିକ କାରବାର

କାରବାର ଯାହା ସିଷ୍ଟମ୍ ସୀମିତତା ହେତୁ କରାଯାଏ |

ଯଥା: 50,000 ରୁ ଅଧିକ ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଏକରୁ ଅଧିକ କାରବାରରେ ଭାଙ୍ଗିଛି (ପ୍ରତ୍ୟେକଟି 10,000 ଟଙ୍କାର କାରବାର) ଯେହେତୁ ସିଷ୍ଟମ୍ ପ୍ରତି କାରବାରରେ 10,000 ଟଙ୍କା ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇଥାଏ |

ବିଭାଜନ କାରବାର

କାରବାର ଯାହାକି କ system ଶସି ସିଷ୍ଟମ୍ ସୀମିତତା ବିନା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟମୂଳକ / ଅଜାଣତରେ ଛୋଟ ପରିମାଣରେ ବିଭକ୍ତ |

ଯଥା: 10,000 ଟଙ୍କା ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଏକରୁ ଅଧିକ କାରବାରରେ ବିଭକ୍ତ ହୋଇଥିଲେ ମଧ୍ୟ ସିଷ୍ଟମ୍ ଏକକ କାରବାର ଭାବରେ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରିବାକୁ ଅନୁମତି ଦେଇଥାଏ |

ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ମାର୍ଗଦର୍ଶିକା |

ବିସି ଏଜେଣ୍ଡମାନେ ସେମାନଙ୍କ କେନ୍ଦ୍ରରେ ଏକାଧିକ ଏବଂ ବିଭାଜିତ କାରବାରକୁ ଉତ୍ସାହିତ ଏବଂ କରିବା ଉଚିତ୍ ନୁହେଁ |

ଉତ୍ପାଦ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକ

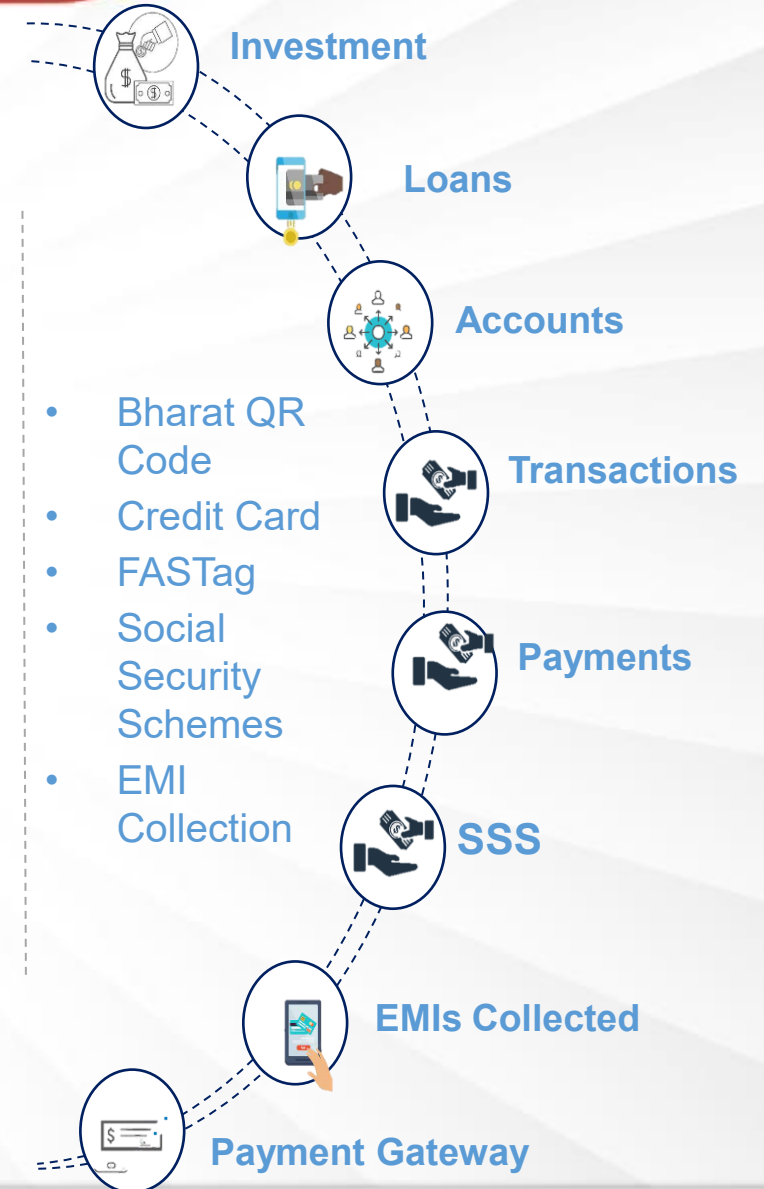
Customer Segment

- Agri Ecosystem
- Farmers
- Mandi / APMC
- Gram Panchayat
- FPOs
- Artias /Commission Agent
- Govt Salaried
- Educational Institutions
- Primary Health Centre
- Small Traders and Merchants
- MSME Segment
- Salaried Employees



Product Suite

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kisan Gold Card • Tractor Loan • Small Agri Business • Self Help Group • Joint liability Group. • Auto Loan • Personal Loan • Consumer Durable Loan • Two Wheeler Loan • Small Business Loan • Gold Loan • Dukandar OD • MSME Loans • Health Care Finance • Home Loan • Commercial Vehicle Loans • GST OD | <ul style="list-style-type: none"> • Farmer's Account • Government Salary Account • Gram Panchayat • Current Account • Savings Account • Corporate Salary • Beneficiary Account • FD / RD • Govt Savings / Current • Trust / Clubs • Association • NGO • Co-operative society • AOP • Milk Union |
|---|---|



ପ୍ରତ୍ୟେକ ଆବଶ୍ୟକତା ପାଇଁ ans ଶି

ବର୍ତ୍ତମାନ କ୍ଲାସ୍ HDFC ବ୍ୟାଙ୍କ ans ଶିରେ ସମସ୍ତ ଶ୍ରେଷ୍ଠ ଗ୍ରାହକମାନେ ବିଶି କେନ୍ଦ୍ର ମାଧ୍ୟମରେ ପାଇପାରିବେ ।

HDFC BC / BF ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଲିଡ୍ ପି generation ି ପାଇଁ ସମୁଦାୟ 16 ଟି ଉପାଦ ଉପଲବ୍ଧ ।

Products ଶି ଦ୍ରବ୍ୟ

- ଦୁଇଟି ଚକିଆ an ଶି |
- କାର an ଶି
- ସୁନା an ଶି
- ଗୃହ an ଶି
- ବ୍ୟକ୍ତିଗତ an ଶି
- ବ୍ୟବସାୟ an ଶି
- ଟ୍ରାକ୍ଟର an ଶି
- ଗୋଷ୍ଠୀ ans ଶି (ସ୍ ହେଲ୍ପ ଯ୍ ସହାୟକ ଗୋଷ୍ଠୀ / ମିଳିତ ଦାୟିତ୍ Group ଗୋଷ୍ଠୀ)
- ଗ୍ରାହକ ସ୍ଥାୟୀ an ଶି |
- କିସାନ ଗୋଲ୍ଡ କାର୍ଡ - ଏଗ୍ରି କାର୍ଡ |
- MSME କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ans ଶି |
- କ୍ଷୁଦ୍ର କୃଷି ବ୍ୟବସାୟ |
- ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ସେବା ଅର୍ଥ
- ଦୋକାନୀମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଓଭରଡ୍ରାଫ୍ଟ ସୁବିଧା |
- ସମ୍ପତ୍ତି ବିରୋଧରେ an ଶି
- ନିର୍ମାଣ ଉପକରଣ ଏବଂ ବାଣିଜ୍ୟିକ ଯାନ ପାଇଁ ans ଶି |
- GST OD

Ans ଶି ପାଇଁ ଲିଡ୍ ସୃଷ୍ଟି କରିବାକୁ ପ୍ରକ୍ରିୟା |

HDFC BF ପୋର୍ଟାଲ / an ଶି
ବଜାର ପୋର୍ଟାଲକୁ ଯାଆନ୍ତୁ |

An ଶି ଉପାଦକୁ ଯାଆନ୍ତୁ |

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ an
ଶି ଚୟନ କରନ୍ତୁ |

ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ପୁରଣ କରନ୍ତୁ
ଏବଂ ଯାତ୍ରା ସମାପ୍ତ କରନ୍ତୁ |

ବଣ୍ଟନ ପାଇଁ an ଶି ନିଆଯାଏ |

ଦାକ୍ଷିଣ୍ୟ and ଏବଂ ଦେୟ - ଉତ୍ପାଦ ଏବଂ ପ୍ଲୁଟାଫର୍ମଗୁଡ଼ିକ ।

Product Suite

*** Focus Products are Tagged in Yellow

SAVINGS

- Regular Savings – (PC 1132)
- **Farmers A/c – (PC 1151)**
- Savings Mini – (PC 1147)
- NRO Savings – (PC 151)
- NRE Savings – (PC 156)
- **Beneficiary A/c – (PC 1101)**
- **Pension A/c- (PC 138)**

7 Products

SALARY

- **Salary Account – (PC 1138)**
- Corporate Salary – (PC 1184)
- Salary Premium– (PC 1185)

3 Products

CURRENT

- Agent Acc– (PC 1129)/1236
- OD against FD Acc – (PC 1149)
- Saksham Account – (PC 1107)
- FPO A/c – 1145/1146/1140
- 4 BIZ+ Current account product : (PC 1480,1481,1482,1483,1484)

8 Products

Govt & Inst

- **Govt. Savings – (PC 1205)**
- **Govt. Current – (PC 1206)**
- **Inst. Savings – (PC 1207)**
- **Inst. Current – (PC 1208)**

4 Products

FD_RD

- Fixed Deposits
- Recurring Deposits

2 Products

STP Insta Journey

- Regular Savings (PC 1132)
- Farmers Account (PC 1151)
- Savings Mini (PC 1147)
- Active Current Account (PC 1140)
- OD against FD Account (PC 1149)
- Salary Account (PC 1138)
- Corporate Salary (PC 1184)
- Salary Premium (PC 1185)

8 Products

Lead Journey

- Saksham Account (PC 1107)
- Govt. Savings (PC 1205)
- Govt. Current (PC 1206)
- Inst. Savings (PC 1207)
- Inst. Current (PC 1208)
- NRO Savings (PC 151)
- NRE Savings (PC 156)
- Beneficiary Acc (PC 1101)

8 Products

Journey For Agents

- CSC Agent Account (PC 1129)

1 Products

Assisted Link Journey

- Fixed Deposits
- Recurring Deposits
- Credit Cards

3 Products

EMI ସଂଗ୍ରହ - ଖୁରୁରା ans ଶ ଏବଂ SLI |



ସାମାଜିକ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଜନା

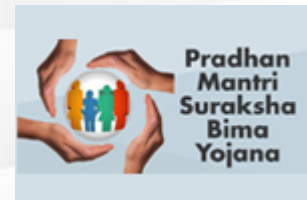
ସୁଲଭ ଜୀବନ, ଦୁର୍ଘଟଣା କଭର ଏବଂ ଏକ ସୁନିଶ୍ଚିତ ପେନ୍ସନ୍ ଯୋଜନା ସହିତ ଭାରତ ସରକାର ବିଭିନ୍ନ ସାମାଜିକ ସୁରକ୍ଷା ଯୋଜନା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି । ଜଣେ HDFC ବ୍ୟାଙ୍କ ସେଭିଂ ଆକାଉଣ୍ଟ ମାଧ୍ୟମରେ ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବିନିଯୋଗ କରିପାରିବେ ।

ପ୍ରଧାନ ମନ୍ତ୍ରୀ ଜ୍ୟୋତି ବିମା ଯୋଜନା (PMJJBY)



- ✓ ବର୍ଷକୁ ₹ 436 ପ୍ରିମିୟମ ପାଇଁ 12 ଲକ୍ଷର ଜୀବନ କଭର ପାଆନ୍ତି ।
- ✓ SMS କିମ୍ବା NetBanking ମାଧ୍ୟମରେ ସବସ୍କାଲବ କରନ୍ତି ।
- ✓ ସ୍ୱୟଂଚାଳିତ ଭାବରେ ତୁମର ପ୍ରିମିୟମ ଦିଅ ।

ପ୍ରଧାନ ମନ୍ତ୍ରୀ ସୁରକ୍ଷା ବିମା ଯୋଜନା (PMSBY)



- ✓ ବର୍ଷକୁ ମାତ୍ର ₹ 20 ପ୍ରିମିୟମ ଦିଅ ।
- ✓ ଦୁର୍ଘଟଣା ବୀମା କଭର ₹ 2 ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପାଆନ୍ତି ।
- ✓ SMS କିମ୍ବା NetBanking ମାଧ୍ୟମରେ ସହଜରେ ଦେୟ ।

ଅଟାଲ ପେନ୍ସନ୍ ଯୋଜନା



- ✓ 60 ବର୍ଷ ବୟସରେ ନିଶ୍ଚିତ ମାସିକ ପେନ୍ସନ୍ ପ୍ରାପ୍ତ କରନ୍ତି ।
- ✓ ମାସିକ ବିନିଯୋଗ ₹ 42 ପରି କମ୍ ହୋଇପାରେ ।
- ✓ ଆପଣଙ୍କର ପେନ୍ସନ୍ ରାଶି ₹ 1,000 ରୁ ₹ 5,000 ବାଞ୍ଛନ୍ତି ।

ବିସି ସେଣ୍ଟରରେ ଅଭିଯୋଗ ପରିଚାଳନା ପ୍ରକ୍ରିୟା |

- All complaints / queries (verbal or written) received from customer to be recorded in the Complaint Register maintained
- Complaint Docket Number is issued to customers as acknowledgement. Complaint Docket Number consists of VLE Code/ Financial Year (YY -YY) /Sr Number **Ex. (506311234001/24-25/00001)**
- All complaints/ queries which cannot be closed immediately by the BCs need to be sent to bc.complaintdesk@hdfcbank.com.
- The Complaint Docket Number issued to be mentioned in the e-mail sent to BC Complaint Desk

COMPLAINT REGISTER

Complainant Name	Customer ID	CASA FD/RA /DP Number	Customer Docket Number	Customer Mobile	Contact Number	Email	Acknowledgment Sent	Category	Sub category	Source of Information	Nature of Complaint	Detailed suggestion	Customer City
------------------	-------------	-----------------------	------------------------	-----------------	----------------	-------	---------------------	----------	--------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------

ଆଧାର ଅନୁକରଣ |

5

Do's and Don'ts for Aadhaar Compliance

ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଆଧାର ପରିଚାଳନା କରିବା ସମୟରେ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ସତର୍କତା ଅବଲମ୍ବନ କରାଯିବ |

କର

1

ଦିଆଯିବା ପରେ ଆଧାର ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତୁ | ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତ ଭାବରେ / ଗ୍ରାହକ ପୋଷ୍ଟ ଅଫର୍ ଦ୍ୱାରା | ବିକଳ୍ପ*

2

ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଜଣାନ୍ତୁ | ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଆଧାର ନେବା, ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ବୁ able ିବା

3

ସୂଚନା ଏବଂ ସଂଗ୍ରହ କରନ୍ତୁ | ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସମ୍ମତି / ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତ ଦାଖଲ ପୂର୍ବରୁ / ଆଧାରର

4

ଆଧାର କେବଳ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବା ଉଚିତ୍ | ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ସୂଚିତ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ

5

ସର୍ବଦା | ଗୋପନୀୟତା ନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ / ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଆଧାର ତଥ୍ୟର |

କରନ୍ତୁ ନାହିଁ |

1

କଦାପି ଅଂଶୀଦାର କରନ୍ତୁ ନାହିଁ | ଯେକ any ଶସି ସହିତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଆଧାର ସୂଚନା | ଚୂଡ଼ାୟ ପକ୍ଷ କିମ୍ବା ଇ-ମେଲ୍, ଫୋନ୍ ଇତ୍ୟାଦି ମାଧ୍ୟମରେ |

2

କଦାପି ରକ୍ଷିତ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ | ଆଧାର କପି / ଶାଖା, ଲାପଟପ୍ / ଡେସ୍କଟପ୍, ମୋବାଇଲ୍ ଫୋନ୍ କିମ୍ବା ଯେକ any ଶସି ପୋର୍ଟେବଲ୍ ଷ୍ଟୋରେଜ୍ ଡିଭାଇସରେ |

3

କଦାପି ଅନୁରୋଧ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ | ଗ୍ରାହକ ଇମେଲ ମାଧ୍ୟମରେ ଆଧାର ଦେବାକୁ କିମ୍ବା ats ାଟସ୍ ଆପ୍, ଫେସବୁକ୍ ଇତ୍ୟାଦି ଅସୁରକ୍ଷିତ ସୋସିଆଲ୍ ମିଡିଆ ପ୍ଲାଟଫର୍ମଗୁଡ଼ିକ |

4

କଦାପି ଅତିରିକ୍ତ ଆଧାର କପି ପ୍ରାପ୍ତ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ | ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଠାରୁ

5

ସର୍ବସାଧାରଣରେ ପ୍ରକାଶନ, ପ୍ରଦର୍ଶନ, ସ୍ଥାନାନ୍ତର କିମ୍ବା ପୋଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ ନାହିଁ | ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଆଧାର ବିବରଣୀ |

* ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ: ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ପ୍ରଚଳିତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ KYC ବିକଳ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ଉଚିତ୍ |

ଆଧାର ପାଳନ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଏଜେଣ୍ଟ / ବ୍ୟାଙ୍କ କର୍ମଚାରୀ / ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ବାଦଦାତା (ବିସି) / ବ୍ୟବସାୟ ସୁବିଧାକାରୀ (BF) ଦାୟୀ - ଯେକ any ଶସି ଅନୁପାଳନ କଠୋର କାର୍ଯ୍ୟ / ଦଣ୍ଡବିଧାନର କାରଣ ହୋଇପାରେ |

ବିସି ଏଜେଣ୍ଡମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନଗଦ କାରବାର ପାଇଁ TDS ଛାଡ଼ ।

ଉତ୍ସ (TDS) ନିୟମରେ ଟିକସ ହ୍ରାସ:-

- ସେପ୍ଟେମ୍ବର 1, 2019 ଠାରୁ, ଆୟକର ଅଧିନିୟମ, 1961 ର ଧାରା 194N ଅନୁଯାୟୀ, ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡ଼ିକ ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର ଉପରେ TDS କାଟିବା ଆବଶ୍ୟକ । ଆହୁରି ସଂଶୋଧିତ wef 1st ଜୁଲାଇ'20 |
- ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନଗଦ ପ୍ରତ୍ୟାହାର / ଜମା ପାଇଁ ବିସି ଏଜେଣ୍ଡ ନଗଦ କାରବାର TDS ରୁ ଛାଡ଼ କରାଯାଇଛି ।
- ଆଇଟି ଆକ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ, ବିସି ଏଜେଣ୍ଡମାନେ କେବଳ ବିସି ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ କାରବାର ପାଇଁ ନଗଦ ଟଙ୍କା ଉଠାଇବା ପାଇଁ TDS ଉପରେ ଛାଡ଼ ପାଇବାକୁ ଯୋଗ୍ୟ ଅଟନ୍ତି

TDS ଛାଡ଼ କରିବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା ।

- ବିସି ଏଜେଣ୍ଡ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ HDFC ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖାରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଆରମ୍ଭରେ ବିସି ଏଜେଣ୍ଡ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ର ଏକ ସ୍ୱ signed ାକ୍ଷରିତ କପି ସହିତ TDS ଛାଡ଼ ଘୋଷଣା ଦାଖଲ କରିବା ଜରୁରୀ ।

ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ବାଦଦାତାମାନଙ୍କ ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ଷମ - ଡେବିଟ୍ ଅଥରିଟି ଚିଠି ।

- ବିଫଳ / ଓଲଟା ଗ୍ରାହକ କାରବାର ପାଇଁ ବିଦି ଏଜେଣ୍ଟମାନଙ୍କ ଠାରୁ ଏକ ଥର ଡେବିଟ୍ ଅଥରିଟି ଚିଠି ଆବଶ୍ୟକ ।
- ବିଦି ଏଜେଣ୍ଟ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଡେବିଟ୍ ଅଥରିଟି ଲେଟର କମ ଘୋଷଣାର ହାର୍ଡ କପି ସହିତ ନିକଟ ଶାଖା ପରିଦର୍ଶନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
- ବିଦି ଏଜେଣ୍ଟ ନିଶ୍ଚିତ ଭାବରେ ଆବଶ୍ୟକ ବିବରଣୀ ପୂରଣ କରିବେ ଏବଂ ବାବଦ ଧରଣ ପରିଚୟ ପ୍ରମାଣର ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ କପି ସହିତ ସଠିକ୍ ଭାବରେ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ଅନୁରୋଧ ଦାଖଲ କରିବେ ।

Annexure I – Format of Debit Authority Letter

(Date)
HDFC Bank Ltd.

Dear Sir,

I, _____ have been appointed as the VLE / BC Agent by _____ (Name of Corporate BC) by virtue of the Business Correspondent Agreement executed between _____ (Name of Corporate BC) and the Bank for carrying out the activities as stated therein.

I hereby confirm that all the transactions carried out by me as a VLE / BC Agent will be conducted on Kiosk Banking System (KBS) and in event of any unsuccessful/failed transactions, the same shall be considered as rejected transactions and I will not process/honour any such transactions with the end customer. I agree and confirm to open a dedicated current account with HDFC Bank and this account will be used to carry out the settlement for the business conducted as a VLE / BC Agent and hence will be treated as settlement account for all BC transactions.

I hereby unconditionally authorise you to debit my Account no. _____ (“Settlement Account”) maintained with your _____ branch in the event of any successful/failed transactions identified at the time of reconciliation of the transactions carried out by Bank/BC for all such outstanding amounts together with interest, charges, cost, expenses etc. payable by me to the Bank, in connection with the said arrangement. I shall keep the Account adequately funded so as to carry out such transactions in terms of the Agreement executed between the BC and HDFC Bank.

The instruction given by me, as stated above are irrevocable and cannot be modified or cancelled without the consent of HDFC Bank. Further the above Settlement Account will not be closed by me unless we receive a written intimation from HDFC Bank.

This debit authority / operating rights given by me to HDFC Bank, _____ Settlement Account overrides any other operating instruction that I may have given to the branch during the period of my arrangement. This arrangement shall remain valid as long as my arrangement with the Bank is in force. In case the arrangement is terminated/expired which in case will be communicated by _____ (Name of Corporate BC) to the Bank, then this debit authority shall be valid and binding on me.

I agree and undertake to indemnify HDFC Bank from all claims, damages, losses or injury of any nature whatsoever arising out of any transactions, which may so take place in pursuance of this arrangement.

I agree that HDFC Bank may exercise its right of set-off with respect to my obligation in terms of the Agreement executed between the BC and HDFC Bank. HDFC Bank shall have a lien and right of set-off on all monies belonging to me in any account whatsoever with HDFC Bank. In the event of default or failure or delay by the Bank in exercising any right, power or remedy hereunder shall not be deemed to constitute a waiver of any right, power or remedy hereunder shall continue in full force and effect and HDFC Bank shall be entitled to further exercise thereof and every right and remedy of HDFC Bank shall not be further exercised or remedy is specifically waived by an instrument in writing executed by _____.

This debit authority is irrevocable and constitutes legal and binding obligations on me and my successors and legal heirs and shall continue to be in full force and effect notwithstanding any change in the arrangement between _____ (Name of Corporate BC) and Bank or between _____ (Name of Corporate BC) and VLE / BC Agents.

This debit authority shall be governed by and construed in accordance with the laws of India and I hereby irrevocably submit to the exclusive jurisdiction of the competent courts of _____.

Sincerely,

Signature of BC Agent

Name of BC Agent
BC Agent VLE Code
BC Agent TTD Number
Complete Address of BC Agent

KYC ର ଗୁରୁତ୍ୱ ।

ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍, ତଥ୍ୟ କିମ୍ବା ସୂଚନାର ସ୍ୱ independent ାଧୀନ ତଥା ନିର୍ଭରଶୀଳ ଉତ୍ସ ମାଧ୍ୟମରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପରିଚୟ ଚିହ୍ନଟ ଏବଂ ଯାଞ୍ଚ କରିବାର ମାଧ୍ୟମ ହେଉଛି KYC । ପରିଚୟ ଯାଞ୍ଚ କରିବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ:

- ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଗ୍ରାହକ: ବ୍ୟାଙ୍କ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପରିଚୟ ସୂଚନା, ଠିକଣା ଏବଂ ସାମ୍ପ୍ରତିକ ଫଟୋଗ୍ରାଫ୍ ପାଇବ । ମିଳିତ ଧାରକ ଏବଂ ମାଷ୍ଟେର୍ ଧାରକମାନଙ୍କ ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ସମାନ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପଡିବ ।
- ଅଣ-ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଗ୍ରାହକ: ସଂସ୍ଥାର ଆଇନଗତ ସ୍ଥିତି, ଅପରେଟିଂ ଠିକଣା, ପ୍ରାଧିକୃତ ଦସ୍ତଖତକାରୀ ଏବଂ ଲାଭଦାୟକ ମାଲିକ ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ପରିଚୟ ତଥ୍ୟ ପାଇବ ।

ଚାକିରୀ / ବ୍ୟବସାୟର ପ୍ରକୃତି ଯାହା ଗ୍ରାହକ କରିବାକୁ ବା ଆଶା କରନ୍ତି ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଉପରେ ମଧ୍ୟ ସୂଚନା ଆବଶ୍ୟକ ।

KYC ନୀତିର ମୁଖ୍ୟ ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକ |

ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡ଼ିକ ସାଧାରଣତଃ the ନିମ୍ନଲିଖିତ ଚାରୋଟି ମୁଖ୍ୟ ଉପାଦାନକୁ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରି ସେମାନଙ୍କର KYC ନୀତିଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରୋମ୍ କରନ୍ତି:

ଗ୍ରାହକ ଗ୍ରହଣ ନୀତି; କେବଳ ସେହି ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଗ୍ରହଣ କର, ଯାହାର ପରିଚୟ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ବିପଦ ପ୍ରୋଫାଇଲ୍ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ପରିଶ୍ରମ କରି ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ | ଯେଉଁଠାରେ ନିବେଶକ ଏକ ନୂତନ ନିବେଶକ, ସେଠାରେ ଖାତା ଖୋଲିବା ନିଷ୍ପତ୍ତି ହେବ ଯେ ପ୍ରାୟ ଆକାଉଣ୍ଟ ଖୋଲିବା KYC ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଏବଂ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚାଲିଛି |

ଗ୍ରାହକ ପରିଚୟ ପ୍ରଣାଳୀ |; ବିଭିନ୍ନ ପର୍ଯ୍ୟାୟରେ ଅର୍ଥାତ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ସମ୍ପର୍କ ସ୍ଥାପନ କରିବା ସମୟରେ ଗ୍ରାହକ ପରିଚୟ ପ୍ରକ୍ରିୟାକୁ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ବନାନ କରିବାକୁ ବ୍ୟାଙ୍କଗୁଡ଼ିକ ଆବଶ୍ୟକ |

କାରବାରର ମନିଟରିଂ: କାରବାର ମନିଟରିଂକୁ “ସନ୍ଦେହଜନକ କାରବାର ଚିହ୍ନଟ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଏବଂ ସମାନ ଭାବରେ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ରିପୋର୍ଟ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ପ୍ରକ୍ରିୟା” ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇପାରେ | ମନିଟରିଂ ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଯେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ କାରବାରର ବିଶ୍ଳେଷଣ ଏକ AML ରୁ ସନ୍ଦେହଜନକ ଦେଖାଯାଉଛି କି ନାହିଁ ତାହା ଜାଣିବା ପାଇଁ |

ବିପଦ ପରିଚାଳନା : ପ୍ରଭାବଶାଳୀ KYC ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପରିଚୟ, ସେମାନଙ୍କର ଆର୍ଥିକ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ଏବଂ ସେମାନେ ସୃଷ୍ଟି କରୁଥିବା ବିପଦ ଜାଣିବା ସହିତ ଜଡ଼ିତ | ଖାତା ଖୋଲିବାବେଳେ ଆମକୁ ଆମର ଦେୟ ପରିଶ୍ରମ କରିବାକୁ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ |

ମୂଳିକ ଲିକ୍ ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ନୀତିଗୁଡ଼ିକ |

- ✓ ବିଶ୍ୱାସ- ଗ୍ରାହକ ଟ୍ରଷ୍ଟ ନିର୍ମାଣ କରନ୍ତୁ |
- ✓ ଗୋପନୀୟତା - ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଗୋପନୀୟତା ବଜାୟ ରଖନ୍ତୁ |
- ✓ ସେବା - ଗ୍ରାହକ ସେବା ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ |
- ✓ ସାମାଜିକ-ଅର୍ଥନୀତି factors ଡିକ୍ କାରଣଗୁଡ଼ିକ ବିଷୟରେ ଜ୍ଞାନ |

ଆଦର୍ଶ ଆଚରଣ ବିଧି

- ✓ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପ୍ରତି ନ୍ୟାୟ ଏବଂ ସମ୍ମାନର ସହିତ ବ୍ୟବହାର |
- ✓ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଉତ୍ତର ଦିତରଣ |
- ✓ ସମସ୍ତ ଉତ୍ତର ବିବରଣୀ ଉପରେ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହିତ ସ୍ପଷ୍ଟତା |
- ✓ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ତଥ୍ୟ ବ୍ୟବହାରରେ ଗୋପନୀୟତା, ସୁରକ୍ଷା |
- ✓ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ଏବଂ ମତାମତ |
- ✓ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସଚେତନତାକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଉପଲକ୍ଷ ଆର୍ଥିକ ଉତ୍ପାଦ ଏବଂ ସେବାଗୁଡ଼ିକ ବୁ
understand ିବାକୁ ସେମାନଙ୍କୁ ସକ୍ଷମ କରନ୍ତୁ |

ଗୁମିଙ୍ଗ୍, ଯୋଗାଯୋଗ ଏବଂ ସଫ୍ଟ୍ କିଲ୍ସ ଶିଳ୍ପ |

- ✓ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଶିଳ୍ପ କଳା |
- ✓ ଉଦ୍ବୃତ୍ତା
- ✓ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସ୍ୱଚ୍ଛତା ଏବଂ କେନ୍ଦ୍ରରେ ସାମାଜିକ ଦୂରତା ବଜାୟ ରଖନ୍ତୁ |
- ✓ ଆନ୍ତର୍ଦ୍ଧିକ- ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କିଲ୍ସ ଶିଳ୍ପ |
- ✓ ଟେଲିଫୋନ୍ ଶିଳ୍ପ କଳା |
- ✓ ଇ-ମେଲ୍ ଶିଳ୍ପ କଳାଗୁଡ଼ିକ |
- ✓ ବୁ / ାମଣା / ମନଲୋଭା କିଲ୍ସ ଶିଳ୍ପ |
- ✓ ଆନାଲିଟିକାଲ୍ ଦକ୍ଷତା |

ଧନ୍ୟବାଦ